**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2019 года № 99

с. Михайловское

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края", постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 14.12.2017 г. № 552 «О принятии к осуществлению полномочий Администрации муниципального образования Михайловский сельсовет Михайловского района Алтайского края,

постановляю:

 1. Создать комиссию по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Комиссия).

 2. Утвердить Положение о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение № 1).

 3. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

 4. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского района от 05.02.2018 года №47 «О создании комиссии по обследованию состояния жилых домов и (или) хозяйственных построек граждан, с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Я.Э. Герлец.

Глава района Е.А. Юрьев

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 от 15.03.2019 г. № 99

Положение о комиссии по постановке на учет граждан,

испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению граждан лесоматериалами для выработки [пиломатериалов](https://pandia.ru/text/category/pilomateriali/) и заготовок для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральными [законами Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает [протоколы заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии;

4) по требованию главы района готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

2) при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

3) определение объема [заготовки древесины](https://pandia.ru/text/category/zagotovka_drevesini/);

4) формирование списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

5) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя.

3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой района путем издания соответствующего постановления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Михайловского района Алтайского края, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.4. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией района.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в Администрации района.

4.9. По результатам рассмотрения на Комиссии вопросов целевого использования гражданами лесоматериалов, приобретаемых по договорам купли-продажи для собственных нужд, составляется протокол.

В случае установления фактов нецелевого использования дополнительно к протоколу составляется акт о нецелевом использовании гражданином древесины, который утверждается комиссией.

Протокол вместе с актом о нецелевом использовании гражданином древесины в течение трех рабочих дней направляется в Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Михайловскому району для рассмотрения и принятия решения.

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 от 15.03.2019 г. № 99

Состав **комиссии** по постановке на учет граждан,

испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

Председатель комиссии:

Первый заместитель

главы Администрации района - Герлец Яков Эрнстович;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления по социальной политике

Администрации района - Паршин Сергей Иванович;

Секретарь комиссии (с правами члена комиссии):

Главный специалист

Администрации района - Бондаренко Ольга Владимировна;

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела

Администрации района - Полтавская Юлия Владимировна;

Начальник отдела

по благоустройству и дорожной деятельности

Администрации района - Койчев Сергей Николаевич;

Главный специалист

по архитектуре и строительству

Администрации района - Глубокова Елена Анатольевна;

Главный специалист Администрации

района - Павлова Юлия Викторовна;

Начальник управления социальной

защиты населения по Михайловскому - Губанова Алена Артуровна;

району

Депутат Михайловского Совета депутатов Михайловского района (по согласованию).