

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2017

№ 59/1 - P

с. Михайловское

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Михайловского района

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения выполнения требований статей 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:
Управляющего делами Администрации района – Бушмину Н.Е..
И.о. начальника юридического отдела – Полтавскую Ю.В.
Бухгалтера централизованной бухгалтерии – Иванову Г.Г.
Главного специалиста Администрации района - Кузнецову Юлию Вячеславовну.
Ведущего специалиста по информационному обеспечению Администрации района – Радионова Николая Евгеньевича.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района



Г.С. Юров



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации района

Г.С. Юров

17.08.2014 года

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением Главы Администрации района.

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Администрации Михайловского района, настоящей должностной инструкцией.

Должностные обязанности:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в Администрации Михайловского района, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.