МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2019 года №8

с.Михайловское

 О принятии муниципального правового акта

 «Об утверждении Положения о Комитете по

 образованию и делам молодежи Администрации

 Михайловского района Алтайского края в новой

 редакции»

 Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловский район, Михайловское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

 1. Утвердить муниципальный правовой акт «Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края в новой редакции» (прилагается).

 2. Решение Михайловского районного Собрания депутатов от 31 октября 2011 года №29 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края в новой редакции» признать утратившим силу.

3.Направить настоящее решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (С.В. Хребтиевская)

Председатель

Михайловского районного

Собрания депутатов М.М. Шкретов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Михайловского района Алтайского края**

от 04 марта 2019 года №8

с. Михайловское

**«Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края в новой редакции»**

1. Основные положения
	1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Комитет) является органом Администрации Михайловского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Михайловского района в сфере образования.
	2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, печать и штампы, а также бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.
	3. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Михайловский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района.
	4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.
	5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Михайловского района, а также настоящим Положением.
	6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, Министерством образования и науки Алтайского края, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.
	7. Комитет непосредственно курируется первым заместителем главы Администрации Михайловского района.

1.8. Юридический адрес:658960 Алтайский край, Михайловский район,с.Михайловское,ул.Садовая,15

Фактический адрес: 658960 Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское,ул.Садовая,15

1.9.Полное наименование Комитета: Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района .

1. Цели и задачи деятельности Комитета

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Комитета в части исполнения полномочий Администрации Михайловского района в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками

* 1. Целью деятельности Комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории Михайловского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.
	2. Задачи Комитета:
1. объединение образовательных организаций всех типов и видов, расположенных в Михайловском районе, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;
2. управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;
3. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;
4. создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;
5. оказание содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;
6. частичное финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
7. координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;
8. реализация районной кадровой политики в области образования;
9. защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;
10. разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;
11. информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.
12. Полномочия Комитета
	1. Комитета осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Михайловского района (далее - образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:
	2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.)
	3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется Правительством Алтайского края.
	4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
	5. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования.
	6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
	7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	8. Закрепление образовательных организаций за конкретными

территориями Михайловского района.

* 1. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Михайловского района.
	2. Определение порядка организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
	3. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних проживающих на территории Михайловского района.
	4. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Михайловского района.
	5. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-­исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно­-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
	6. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.
	7. Закрепление и изъятие движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у образовательных организаций.
	8. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.
	9. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.. 3.18.Осуществление переданных государственных полномочий в сфере организации осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предусмотренных законом Алтайского края от 25.12.2007N149-3C «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
1. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

* 1. Общие полномочия:
1. осуществляет политику в области образования в рамках Михайловского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;
2. осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района.
3. Организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;
4. организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;
5. обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
6. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в районе;
7. создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;
8. проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;
9. готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;
10. контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;
11. контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
12. ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.
	1. В области развития:
13. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;
14. обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Михайловского района;
15. согласовывает программу развития образовательной организации;
16. назначает представителей Комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;
17. Осуществляет учредительный контроль деятельности образовательных организаций в пределах своих полномочий.
	1. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:
18. разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
19. регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.
20. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
21. создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
22. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.
23. проводит выборочную диагностику качества образования,

определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;

1. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

9) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

10) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, ведение очерёдности;

11) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

12) Готовит экономическое обоснование о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждения;

13) принимает решение о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

14) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

15) обеспечивает контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

* 1. В области финансово-экономической деятельности:
1. осуществляет:

 а) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациям установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

б) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Михайловского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

в) бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

г) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

д) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

е) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

и) выплаты вознаграждений за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. создает условия для осуществления самостоятельной финансово­хозяйственной деятельности в образовательных организациях;
2. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;
3. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;
4. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;
5. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;
6. формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;
7. осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;
8. осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;
9. содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;
10. участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;
11. осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных организаций района, проводит экспертизу и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районных объектов образования, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных Главой Администрации района;
12. осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
13. финансирует периодические медицинские обследования педагогических работников, предрейсовый медицинский и технический контроль школьных автобусов, проведение производственного контроля и аттестации рабочих мест в образовательных организациях;
14. устанавливает ежегодные контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
	1. В области кадровой политики:
15. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;
16. согласует должностные инструкции работников Комитета , руководителей образовательных организаций;
17. организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;
18. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;
19. изучает потребность Михайловского района в специалистах в области образования;
20. осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;
21. осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;
22. проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;
23. устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;
24. поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;
25. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;
26. обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;
27. организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;
28. формирует базы данных:
* потребности в педагогических кадрах;
* имеющих правительственные награды;
* передового педагогического опыта;
* резерва педагогических и руководящих кадров;
* пенсионеров, ветеранов педагогического труда.
	1. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:
1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;
3. принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
4. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей;

1. обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);
2. проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;
3. даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;
4. участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.
5. защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;
6. разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;
7. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;
8. назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;
9. защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;
10. контролирует соблюдение прав и законных интересов детей:
11. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;
12. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.
	1. В области информатизации образования:
13. обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;
14. осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт Комитета ;
15. проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;
16. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте Комитета ;
17. содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;
18. осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;
19. обеспечивает техническое сопровождение проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ЕГЭ;
	1. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

1)организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3)обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно­-методического и материально-технического обеспечения;

4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5)проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

7) организует, координирует работу опорной школы, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на высшую квалификационные категории.

* 1. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:
1. оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;
2. создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;
3. осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;
4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;
5. отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;
6. проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды;
7. утверждает уставы муниципальных образовательных организаций.
	1. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:
8. организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;
9. осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;
10. организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад и сельскохозяйственных звеньев, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;
11. участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;
12. планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;
13. проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-­прикладному, техническому и художественному творчеству;
14. организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
15. организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;
16. осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;
17. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
18. разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение

среди молодых граждан. предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

1. проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных

организаций, органов, комиссий и комитетов.

1. Права Комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

* 1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

5.2 запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

5.3 издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4 представлять по поручению главы Администрации Михайловского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5 проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене;

5.8 вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.9. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.10 принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.11 требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;
2. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
3. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. вести издательскую деятельность;
5. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;
6. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно­исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;
7. представлять интересы Комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;
8. создавать и вести официальный сайт Комитета в сети «Интернет»;
9. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством;
10. Структура и организация деятельности Комитета
	1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Михайловского района.
	2. Председатель Комитета :
11. распределяет обязанности между работниками Комитета ;
12. руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;
13. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
14. реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;
15. вносит на рассмотрение главы Администрации Михайловского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;
16. открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
17. согласовывает должностные инструкции работников Комитета и утверждает

 руководителей образовательных организаций;

1. ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;
2. применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных организаций;
3. готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;
4. на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;
5. совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Отдела и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3Досрочное освобождение от должности председателя Комитета проводится в случаях:

* не выполнения им функциональных обязанностей;
* личного заявления об увольнении с работы;
* болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих

функциональных обязанностей;

* назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя

Комитета ,исключающие исполнение обязанностей председателя Комитета.

6.4.Глава Администрации района, первый заместитель главы Администрации района вправе устанавливать для Комитета перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ними. Решения главы Администрации района и первого заместителя главы Администрации района , а также начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края , обязательны для Комитета.

6.5 Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.6 Структура и штаты Комитета утверждаются председателем Комитета с учетом целей и задач Комитета, в пределах выделенных бюджетных средств и установленной численности. Комитет состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при Комитете:

1. аппарат Комитета (председатель и специалисты). осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, специалисты находятся в непосредственном подчинении председателя и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;
2. орган опеки и попечительства действует в соответствии с утвержденными полномочиями;
3. районный методический кабинет (далее - РМК). Осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением. Главной задачей РМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками района.
4. централизованная бухгалтерия Комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность централизованная бухгалтерия Комитета осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым председателем Комитета. Непосредственное руководство централизованной бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый председателем Комитета по согласованию с главой Администрации района;
	1. Все структурные подразделения, входящие в состав Комитета, и подведомственные организации обслуживаются централизованной бухгалтерией Комитета согласно заключенным договорам на расчетно­-кредитное обслуживание.
	2. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся при Комитете могут создаваться органы общественного управления, комиссии.
	3. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Их решения реализуются через издание приказа председателя Комитета.
5. Ответственность
	1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов. Собственник имущества Комитета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1.Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Михайловского районного Собрания депутатов Алтайского края в установленном законодательством порядке.

8.2 При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

8.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

Глава района Е.А. Юрьев

от 04 марта 2019 года

№ 8

с. Михайловское