АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛУЯМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 № 3

с. Полуямки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края |  |  |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края, согласно протеста прокурора Михайловского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края (прилагается).

2. Определить уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг зам.главы Администрации сельсовета - Рудеву О.Д.

3. Утвердить список лиц, ответственных за формирование, организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг и обеспечение размещения сведений о предоставляемых муниципальных услугах на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.Считать утратившим силу постановление Администрации Полуямского сельсовета от 18.07.2012 года № 21 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Полуямский сельсовет»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Е.В. Рудева

Приложение

к постановлению Администрации

Полуямского сельсовета

от 14.01.2020 г. №3

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования Полуямский сельсовет**

**Михайловского района Алтайского края**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящей Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг; устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, оказываемых специалистами Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета сельсовета.

3. Основные термины и понятия:

3.1. **Муниципальная услуга**, предоставляемая специалистами Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/6d3b1321c4f9966d07ca33533fc7ca347581c3a8/#dst100023) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом муниципального образования, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/1541d8bdcf7fe84c8ce273db524ccb0cda9e31c0/#dst100113) прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330277/4653118961d0ac1a2fe1e1846b28c96990ed31d1/#dst100216) указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

3.2. **Исполнитель муниципальной услуги** - специалисты Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственные учреждения, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.3. **Потребитель муниципальной услуги** - заявитель физическое или юридическое лицо (за исключением органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Полуямского сельсовета, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме. Заявители, в частности, могут обращаться в Администрацию Полуямского сельсовета с запросом о предоставлении двух или более услуг. При этом Администрация в целях реализации такого запроса будет действовать в интересах заявителя без доверенности. Заявления будут подписывать работники Администрации, а документы будут направляться в органы, предоставляющие муниципальные услуги, не позднее 1 рабочего дня после получения запроса.

.

3.4. **Реестр муниципальных услуг** (далее – реестр) – обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края;

3.5. **Ведение реестра муниципальных услуг** - формирование и корректировка реестра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные услуги, оказываемые специалистами Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края:

- в части решения вопросов местного значения;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

- в части решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и не исключенных из их компетенции федеральными законами, законами Алтайского края.

Статья 2. Принципы формирования муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется специалистами Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правового обоснования обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Финансирования расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

2.3. Наличия утвержденного стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.4. Возможности контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии стандарта предоставления муниципальной услуги, данная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг с дальнейшим утверждением соответствующего стандарта.

Статья 3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края;

1.2. Оптимизация состава муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края муниципальных услугах;

1.4. Повышение качества предоставления муниципальных услуг.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. Формирования информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельсовета;

2.2. Обеспечения соответствия деятельности специалистов Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края, в реестр муниципальных услуг;

3.2. Актуальности и полноты описания сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг;

3.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. Постоянного мониторинга процесса предоставления муниципальных услуг;

3.5. Обоснованности изменений, вносимых в реестр.

Статья 4. Использование сведений,

содержащихся в реестре муниципальных услуг

1.Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, при разработке программы социально-экономического развития села Полуямки, муниципальных целевых программ.

2. Содержащиеся в реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

Статья 5. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования (утверждения) соответствующей муниципальной услуги, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Реестр муниципальных услуг включает в себя следующие сведения:

2.1. Раздел – сфера деятельности, в которой предоставляется услуга.

2.2. Порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

2.3. Наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

2.4. Специалисты, оказывающие услугу – указывается специалист Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственные учреждения, наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг – указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края;

2.6. Административный регламент – нормативный правовой акт муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края, устанавливающий порядок (стандарт) предоставления муниципальной услуги;

Статья 6. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Под ведением Реестра понимается формирование, внесение изменений и дополнений в него.

2. Формирование сведений о муниципальных услугах для включения их в реестр осуществляют исполнители муниципальной услуги в сроки, установленные постановлением (распоряжением) Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

3. Исполнители муниципальных услуг, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, обеспечивают размещение сведений о предоставляемых муниципальных услугах на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр, утверждаются постановлением Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

5. Ведение реестра осуществляется специалистом, уполномоченным по ведению реестра муниципальных услуг.

6. В процессе ведения реестра специалист, уполномоченный по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

6.1. Обработку, хранение данных, поступающих от исполнителей муниципальных услуг, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

6.2. Методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

6.3. Организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

6.4. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра.

7. В процессе реализации муниципальных услуг, исполнителями муниципальных услуг, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга исполнитель муниципальных услуг, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляет в уполномоченный орган предложения по корректировке реестра.

8. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании решения уполномоченного органа.

9. Для включения муниципальной услуги в реестр исполнитель муниципальных услуг, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляет в уполномоченный орган предложение о включении муниципальной услуги в реестр и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

10. Для исключения муниципальной услуги из реестра исполнитель муниципальных услуг, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, представляет в уполномоченный орган предложение об исключении муниципальной услуги из реестра и соответствующее обоснование в письменной форме.

11. Внесения изменений в реестр муниципальных услуг возможны в случаях:

11.1. Выявления несоблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

11.2. Сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объемов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

11.3. Изменения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования Полуямский сельсовет Михайловского района Алтайского края, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг;

11.4. Необходимости устранения ошибочно внесенных сведений.

12. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажном носителе.

13. Специалист, уполномоченный по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект постановления Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края об утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

14. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

15. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

16. Реестр муниципальных услуг размещается на информационном стенде Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края

Статья 7. Ведение мониторинга предоставления муниципальных услуг, ответственность должностных лиц

1. Исполнители муниципальных услуг ежеквартально проводят мониторинг реестра по своим направлениям.

2. Мониторинг муниципальных услуг осуществляется в форме:

- установления соответствия сведений, указанным в реестре муниципальных услуг действительным параметрам предоставления муниципальных услуг;

- оценки удовлетворения потребителей муниципальных услуг оказанием муниципальных услуг;

- анализа обращений и жалоб потребителей муниципальных услуг.

3. Специалисты Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, подведомственных учреждений, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении, их должностные лица, ответственные за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за размещение сведений в Реестре, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их направления и размещения в Реестре государственных услуг Алтайского края.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛУЯМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуги; Административный регламент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Раздел (сфера деятельности)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

СПИСОК

лиц Администрации Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, учреждений, финансируемых из бюджета Полуямского сельсовета Михайловского района Алтайского края, предоставляющих муниципальные услуги

1. Рудева О.Д. – заместитель главы Администрации Полуямского сельсовета
2. Шкрет Г.В. - специалист ВУС
3. Диденко Т.А. – директор сельского ДК