

МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2016 года

№ 33

с. Михайловское

Об утверждении Порядка формирования,
ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества Михайловского района,
свободного от прав третьих лиц

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федерального закона от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 20.04.2016 г., Уставом муниципального образования Михайловский район Алтайского края, Михайловское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Михайловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края (www.михайловский-район.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии (Белоусову Е.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



В.А. Бушманов

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества муниципального образования
Михайловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по
льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной
основе в собственность субъектам малого и среднего бизнеса, и условиях
предоставления в аренду включенного в перечень имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее – муниципального образования), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, свободное от прав третьих лиц (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Решение о включении муниципального имущества в Перечень принимает глава Администрации района в виде постановления Администрации Михайловского района Алтайского края. Проект соответствующего постановления готовит Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района Алтайского края (далее – Главное управление). Ведение, формирование и опубликование Перечня осуществляется Главным управлением.

Сведения о заключении, расторжении, изменении договоров владения и (или) пользования муниципального имущества, о владельцах, пользователях муниципального имущества вносятся в Перечень Главным управлением самостоятельно.

2.2. Постановление Администрации Михайловского района Алтайского края о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- порядковый номер;
- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

2.4. Объект исключается из Перечня в случае, если два раза подряд, после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование в течение указанного в таком извещении срока, не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- порядковый номер;
- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

3.3. Сведения об объекте, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.михайловский-район.рф) и газете «Сельская правда».

5. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

5.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

5.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

5.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторам муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества муниципального образования
Михайловский район Алтайского края,
свободного от прав третьих лиц

**Перечень
муниципального имущества муниципального образования
Михайловский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по
льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной
основе в собственность субъектов малого и среднего
предпринимательства**

| № п/п | Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон | Наименование имущества | Местонахождение объекта недвижимого имущества | Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м) | Арендаторы, наименование и категории предприятий |
|-------|--|---------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Администрация Михайловского района Алтайского края, ул. Садовая, 15 тел., факс 22401 | Нежилое здание (клуб) | Алтайский край, Михайловский район с.Михайловское, ул.Горького, д.15 | 399,0 | |
| 2. | Администрация Михайловского района Алтайского края, ул. Садовая, 15 тел., факс 22401 | Нежилое помещение (гараж) | Алтайский край, Михайловский район, с.Михайловское, ул. К.Маркса. 38в | 122,1 | |