Приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от 13.11.2020 года № 467

**Положение**

**об Общественном совете по развитию предпринимательства**

**при главе района**

**1. Общие положение**

1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при главе района (далее – «Общественный совет») является постоянно действующим экспертно – консультативным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества района при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а так же привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических проблем района.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Михайловский район», нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Общественным советом, носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Михайловского района, к решению вопросов социально-экономического развития территории;

2.2. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Алтайского края, муниципального образования «Михайловский район», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, и эффективности действующих законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;

2.3. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.4. выработка рекомендаций Администрации Михайловского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.5. оказание содействия Администрации Михайловского района в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Михайловского района;

2.6. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению и выработке рекомендаций по реализации права граждан на предпринимательскую деятельность;

2.7. изучение состояния малого и среднего предпринимательства муниципального образования и перспектив его развития;

2.8. выявление и согласование различных позиций по основным проблемам предпринимательства в муниципальном образовании;

 2.9. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;

 2.10. повышение эффективности работы организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

**3. Основные направления деятельности Общественного совета**

 В соответствии с установленными задачами Общественный совет:

3.1. взаимодействует с органами местного самоуправления района и общественными объединениями предпринимателей;

3.2.  принимает участие в разработке и содействует реализации целевых программ поддержки и развития предпринимательства;

3.3. осуществляет проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в части регулирования отношений в сфере предпринимательства; в установленном порядке привлекает для проведения экспертизы объединения предпринимателей;

3.4. создает рабочие группы и экспертные комиссии, в установленном порядке привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

3.5. принимает участие  в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития и поддержки предпринимательства района;

3.6. координирует деятельность информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства при Администрации района и других организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства;

3.7. организует проведение заседаний «круглых столов» по выявленным в ходе анкетирования проблемам, препятствующим развитию предпринимательства;

3.8. разрабатывают методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения бизнеса;

3.7. запрашивает в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также  информационные, аналитические, справочные и  статистические материалы,  касающиеся вопросов развития предпринимательства.

**4. Состав Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется из представителей органов местного самоуправления района, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.3. Состав Общественного совета (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь) утверждается постановлением Администрации района.

Председатель и заместитель председателя назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь совета назначается из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.4. Все члены Общественного совета работают на общественных началах.

4.5. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

по личному заявлению члена Общественного совета;

по решению Общественного совета за нерегулярное участие (более двух раз подряд) в работе Общественного совета без уважительной причины;

при очередной ротации состава Общественного совета.

**5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Заседания Общественного  совета проводятся в  соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета. В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Общественного  совета проводятся с участием главы района или его заместителя, курирующего сферу предпринимательства.

5.4. Заседания Общественного совета являются открытыми.

5.5. К работе Общественного совета могут привлекаться эксперты и консультанты из числа специалистов и предпринимателей.

 5.6. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Общественного совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Общественного совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, подразделений органа местного самоуправления, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).

Положение о рабочей группе утверждается на заседании Общественного совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.

Заседания рабочей группы организуются председателем Общественного совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).

 5.7. К заседанию Общественного совета готовятся: регламент работы, порядок ведения заседания (сценарий), список для регистрации участников, другие необходимые рабочие материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).

 Подготовку рабочих материалов к заседанию Общественного совета организует член Общественного совета, назначенный за подготовку вопроса.

 5.8. По окончании доклада по каждому вопросу регламента заседания членам Общественного совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.

 5.9. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесению в него дополнений и изменений.

Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

В случае непринятия членами Общественного совета решения по рассматриваемому вопросу, рабочей группе или членам Общественного совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.

 5.10. Подписанные председателем Общественного совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные на их исполнении) организации с сопроводительными письмами (записками).

 5.11. Совет информирует органы местного самоуправления о подготовленных предложениях в виде выписки из протокола заседания Общественного совета.

 5.12. Секретарем Общественного совета на основе представленной ответственными исполнителями информации о выполнении (невыполнении) решений Общественного совета готовился справка для рассмотрения членами Общественного совета.

**6. Права и обязанности членов совета**

 6.1. Председатель Общественного совета:

руководит организацией деятельности Общественного совета и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Общественного совета;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Общественного совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

Председатель Общественного совета входит (по должности) в состав Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Алтайского края (по согласованию).

* 1. Члены Общественного совета:

выполняют поручения председателя Общественного совета, заместителя председателя Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Общественного совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

Члены Общественного совета имеют право:

лично участвовать в заседаниях Общественного совета, вносить предложения в регламент проведения заседаний;

готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Общественного совета, возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Общественным советом.

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации района по вопросам, касающимся предпринимательства.

* 1. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета;

ведет делопроизводство;

организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и регламенте заседания Общественного совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета.

 6.4. Организационное обеспечение работы Общественного совета осуществляет структурное подразделение Администрации района, курирующее сферу предпринимательства.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от 13.11.2020 года № 467

С О С Т А В

Общественного совета по развитию

предпринимательства при главе района

1. Федоткина Е.Е. – Управляющая делами ООО «Фурор», председатель Общественного совета
2. Школин Д.А. – индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Общественного совета (по согласованию)
3. Данилова Т.А. – главный специалист Администрации района, секретарь совета
4. Кожанов Н.А. – директор ООО «Агро - Спектр» (по согласованию)
5. Паршина Е.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
6. Бокк А.П. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
7. Морозкина Е.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
8. Фисунова И.П. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
9. Гащенко Т.И. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10. Захарова Н.М. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
11. Сергиенко С.В. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)