**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2021 № 359/1

с. Михайловское

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в муниципальном образовании

Михайловский район Алтайского края на 2021 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», закона Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Михайловский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Михайловский район на 2021 – 2024 годы.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования Михайловский район Алтайского края.

 3. Считать утратившим силу постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 25.01.2021 № 42/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Михайловский район Алтайского края на 2021 – 2023 годы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава района Е.А. Юрьев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Михайловского района Алтайского края

от 06 сентября 2021 года № 359/1

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Михайловского района

Алтайского края и её структурных подразделениях

на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения  | Исполнители | Примечание |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и координации работы по противодействию коррупции | постоянно | Управляющий делами Администрации района |  |
| 2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Управляющий делами Администрации района |  |
| 3. | Обеспечение контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя о другой оплачиваемой работе | постоянно | Управляющий делами Администрации района |  |
| 4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Управляющий делами Администрации района |  |
| 5. | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих | постоянно | Управляющий делами Администрации района |  |
| 6. | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  | ежегодно до 01 июля, и при поступлении на муниципальную службу | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления коррупционных факторов и их устранения | постоянно | Юридический отдел |  |
| 8. | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления | постоянно  | Заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений |  |
| 9. | Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности на официальном Интернет-сайте Администрации Михайловского района Алтайского края в разделе «противодействие коррупции» | постоянно | Управляющий делами Администрации района, специалист по информатизационному обеспечению Администрации района |  |
| 10. | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих и обеспечение его эффективного использования | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 11. | Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования их профессионального развития | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 12. | Проведение обучающих семинаров по вопросам профессионального развития муниципальных служащих, изучения законодательства о противодействии коррупции, предотвращения конфликта интересов | 1 раз в полугодие | Управляющий делами Администрации района,юридический отдел |  |
| 13. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 14. | Обеспечение действенного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 15. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления  | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 16. | Контроль по обращениям граждан через Интернет – приемную | постоянно | Управляющий делами Администрации района,Специалист по информатизационному обеспечению Администрации района |  |
| 17. | Организация оказания правовой, организационной и методической помощи подведомственным предприятиям и учреждениям  | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений |  |
| 18. | Анализ соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Управляющий делами Администрации района  |  |
| 19. | Совершенствование условий, процедур и механизмов в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Первый заместитель главы Администрации района,Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям |  |
| 20. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Первый заместитель главы Администрации района,Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям |  |
| 21. | Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений |  |
| 22. | Мониторинг соблюдения требований Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Первый заместитель главы Администрации района,Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям |  |
| 23. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации района в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений |  |
| 24. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Администрации района | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений |  |
| 25. | Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными, налоговыми и др. органами в части выполнения антикоррупционных мероприятий | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители структурных подразделений |  |
| 26. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет – сайте Администрации района разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др. | постоянно | Управляющий делами Администрации района,Специалист по информатизационному обеспечению Администрации района  |  |
| 27. | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | Руководители структурных подразделений |  |
| 28. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах Администрации района и их проектах коррупциогенных факторов | по мере необходимости | Руководители структурных подразделений |  |
| 29. | Информирование муниципальных служащих Администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | по мере необходимости | Управляющий делами Администрации района |  |
| 30. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | по мере необходимости | Управляющий делами Администрации района,юридический отдел |  |
| 31. | Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте Администрации района | До 10 сентября 2021 года | Специалист по информатизационному обеспечению Администрации района |  |