

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2016

№ 354

с. Михайловское

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется Администрацией Михайловского района по принципу «одного окна»

В целях обеспечения дальнейшей реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2016 № 204 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности для жителей района, постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг Администрации Михайловского района предоставляемых по принципу «одного окна» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 03.12.2014 № 740 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Михайловского района по принципу «одного окна»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района (www.михайловский-район.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации района



Перечень муниципальных услуг администрации Михайловского района,
предоставляемых по принципу «одного окна».

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения².
2. Выдача разрешения на право организации розничного рынка².
3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства³.
4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению¹.
5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду¹.
6. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности².
7. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства².
8. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции².
9. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение².
10. Выдача согласования на проведение ярмарки².
11. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки¹.
12. Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования².
13. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию².
14. Выдача градостроительного плана земельного участка².
15. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма¹.
16. Учет граждан по бесплатному получению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий¹.
17. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма¹.
18. Предоставление жилого помещения по договору социального найма¹.

19. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда².

¹ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

² МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

³ МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.