

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016

№ 225

с.Михайловское

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Михайловского района от 22.12.2014 № 787 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе» на 2015-2020 годы (с изменениями от 05.10.2015 № 479),

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования –далее Порядок (Приложение №1).

2. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Постановления Администрации Михайловского района Алтайского края от 06.10.2015 года № 481 «О субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования», от 27.06.2016 года № 239 «О внесении изменений в порядок субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования» считать утратившими силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района (www.михайловский-район.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Антонову О.А.

Первый зам. главы Администрации района



Е.А. Юрьев

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 29.09.2015), постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 22.12.2014 № 787 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе» на 2015-2020 годы (с изменениями от 05.10.2015 № 479)

1.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанные с приобретением оборудования (далее- «субсидии»), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- «Субъекты») в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг). Субсидии предоставляются для возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) из расчета не более 3 млн. рублей на одного Субъекта.

1.3. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления субсидий;
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;
процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Для целей настоящего Порядка:
видом экономической деятельности Субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности;

отчетными периодами признаются 1 квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

договором приобретения является договор, предмет которого-

возмездное приобретение Субъектом в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее- «договор приобретения»);

заявкой на участие Субъекта в конкурсном отборе является представленный Субъектом в соответствии с настоящим Порядком пакет документов на каждый договор приобретения (далее –«заявка»).

1.5. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования осуществляется Администрацией Михайловского района (далее – «Администрация») в заявительном порядке.

Поддержка оказывается только Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)). При этом поддержка не может оказываться Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред.1) субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (кроме кода 74.2), L, O (кроме кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

В приоритетном порядке рассматриваются заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

1.6. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидирование одного Субъекта осуществляется в календарном году не более чем по трем договорам приобретения.

2.2. Приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся. Срок полезного использования оборудования должен быть не менее двух лет.

2.3. Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год.

2.5. Сумма субсидии не может превышать 50 процентов произведенных Субъектом затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Транспортные расходы субъекта по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидии Субъект представляет в Администрацию заявку, которая включает следующие документы:

- заявление (Приложение 1);

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

-копии бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе предоставления документа в налоговый орган;

-копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний налоговый период, предшествующий году

подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

-копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования;

-заключенные Субъектом договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства (копия паспорта транспортного средства), включая затраты на монтаж оборудования, заверенная Субъектом либо нотариально удостоверенная;

-копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные Субъектом;

- анкету получателя государственной поддержки (Приложение 2);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4 ФСС) (при наличии) (приложение 4);

-письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности (приложение 3);

-техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в произвольной форме.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Документы, указанные в абзацах втором, седьмом, восьмом, девятом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписи его руководителя.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых для участия в конкурсном отборе.

Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки вправе не предоставлять документы, получение которых возможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно перечня сведений ФОИВ, если указанные документы не были представлены СМСП по собственной инициативе.

3.2. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

-представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

-отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и критерии отбора Субъектов для предоставления субсидий

4.1. Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий муниципальной программы, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального района, Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации района (далее – «Комиссия»). Состав Комиссии утвержден постановлением Администрации Михайловского района.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заявки Субъектов на предмет наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка и в течение 3 рабочих дней принимает решение о приеме заявки или возврате документов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ее председателем и секретарем Комиссии.

4.2. При оценке заявок Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

производственный потенциал (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, выпуск продукции в натуральном выражении);

социальный потенциал (уровень заработной платы, количество рабочих мест, в том числе для инвалидов, социальные льготы работникам);

бюджетный потенциал (объем налогов, страховых взносов уплаченных в бюджетную систему РФ);

инвестиционно - инновационный потенциал (инвестиции в основной капитал, привлеченные заемные средства и т.д.)

4.3. Администрация:

-не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

-в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом Договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «Договор»);

-составляет заявку и представляет ее в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района для финансирования;

-контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

-ведет реестр получателей субсидий;

-организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете района и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на расчетный счет Субъектам, прошедших конкурсный отбор на получение государственной поддержки в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

4.5. Субъект обязуется соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка, и дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных».

4.6. Субъект, получивший государственную поддержку, представляет в Администрацию заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь- декабрь), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

5.3. В случае выявления органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов причинения ущерба нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в течение срока, указанного в предписании органов государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Администрация:

- принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

В комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий муниципальной программы

Заявление

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Адрес _____

Место нахождения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. руководителя, тел. _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, тел. _____

Прошу предоставить субсидию в виде возмещения части затрат на приобретаемое оборудование (_____) по договору от «__» _____ 201__ г. № _____, заключенному с _____ на сумму _____ рублей (без НДС).

Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не возмещались за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Субъект ознакомлен и согласен с условиями конкурса и представляет следующие документы.

Перечень представленных документов

№	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц			Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов			Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	
	Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам			Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	
	Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам			Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	
	Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) (при наличии)			Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) (при наличии)	
	Заключенные Субъектом договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования			Коп заключенные Субъектом договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования	
	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования			Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования	
	Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности			Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности	
	Анкета получателя государственной поддержки			Анкета получателя государственной поддержки	
	Технико-экономическое обоснование приобретения			Технико-экономическое обоснование приобретения	
	Копии бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год			Копии бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год	
	Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения,			Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения,	
	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования			Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования	
<p>Субъект _____ (подпись) _____ Ф.И.О., должность</p> <p>М.П. _____</p> <p>№ заявки _____ от « ____ » _____ 201 ____ г « ____ » час. « ____ » мин.</p>					

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателя государственной поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

Согласие
на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в
налоговой отчетности

ООО, (индивидуальный предприниматель)

наименование, инн, адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации (должность)
Индивидуальный предприниматель

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы и
отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период
текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-
4ФСС)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «__» _____ 201_ года общая численность
работников составляет ____ человек, размер средней заработной платы на
одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП