

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1904-2016

№ 184

с.Михайловское

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Михайловского района от 22.12.2014 № 787 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе» на 2015-2020 годы (с изменениями от 05.10.2015 № 479),

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов - далее Порядок (Приложение № 1).
2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.
3. Пункт 1. Постановления Администрации Михайловского района Алтайского края от 06.10.2015 года № 480 «О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского района от 06.10.2014 года № 562 «О предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района (www.михайловский-район.рф).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Антонову О.А.

Первый зам. главы Администрации района



Е.А. Юрьев

Порядок проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого пред-
принимательства для
предоставления государственной поддержки в виде грантов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 22.12.2014 № 787 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе» на 2015-2020 годы (с изменениями от 05.10.2015 № 479).

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, – это субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – «гранты»). Субсидии за счет районного, краевого и федерального бюджетов предоставляются на финансирование расходов, понесенных Субъектом за период с момента его государственной регистрации и в течение исполнения им обязательств по договору о предоставлении гранта.

1.3. Гранты предоставляются Администрацией Михайловского района (далее – «Администрация») по итогам проводимых конкурсов после прохождения Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения, в том числе по направлению службы занятости и при наличии бизнес-проекта. Прохождение Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.4. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления грантов;
критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;
процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть Субъекты:

являются вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме и в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанных в абзацах 2-7 настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

субъекты, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами.

Для целей настоящего порядка под социальным предпринимательством понимается социально ориентированная деятельность субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей-сирот, выпускников детских домов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - «социально незащищенные группы граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая со-

действие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;
социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезноортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно – просветительской деятельности (театры, музеи, школы- студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.6. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Каждый Субъект, соответствующий требованиям пункта 1.5. настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект – план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающими субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта и создание не менее одного рабочего места.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение сырья и материалов;
- пополнение оборотных средств.

2.2. Сумма гранта для одного Субъекта не может превышать 300 тысяч рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать суммы, равной произведению числа указанных учредителей на 300 тысяч рублей, но не более 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

Гранты субъектам, занимающимся розничной и оптовой торговлей, предоставляются при условии осуществления ими деятельности в малых селах района (с численностью населения до 200 человек). Общая сумма грантов таким субъектам не должна превышать 10 процентов от общей суммы субсидии.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- Заявление (приложение 2);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

бизнес- проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта;

копия документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

анкета получателя государственной поддержки (приложение 1);

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности (приложение 3);

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по её выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) (приложение 4);

Копии документов, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, должны быть удостоверены отпечатком печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом, восьмом, девятом, десятом настоящего пункта, должны быть удостоверены отпечатком печати Субъекта (при наличии печати) и подписи его руководителя.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых для участия в конкурсном отборе.

Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки вправе не предоставлять документы, получение которых возможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно перечня сведений ФОИВ, если указанные документы не были представлены СМСП по собственной инициативе.

3.2. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1. Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий муниципальной программы, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального района, Общественного Совета по развитию предпринимательства при главе Администрации района (далее – «Комиссия»). Состав Комиссии утвержден постановлением Администрации Михайловского района.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заявки Субъектов на предмет наличия полного

комплекта документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка и в течение 3 рабочих дней принимает решение о приеме заявки или возврате документов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ее председателем и секретарем Комиссии.

4.2. При оценке бизнес- проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

конкурентоспособность бизнес – проекта (изучение рыночной потребности – маркетинговый анализ, приоритетное направление развития предпринимательской деятельности);

готовность бизнес - проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

уровень заработной платы;

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.3. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом Договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «Договор»);

составляет заявку и представляет ее в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района для финансирования;

контролирует деятельность Субъектов по выполнению показателей бизнес - проектов не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

По результатам рассмотрения информации о реализации Субъектами бизнес - проектов Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о корректировке бизнес - проекта, о возврате выплаченных ему бюджетных средств.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете района и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на расчетный счет Субъектам, прошедших конкурсный отбор на получение государственной поддержки в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

4.5. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются на основании договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации, предусматривающего право использования в предприниматель-

ской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

4.6. Субъект обязуется соответствовать требованиям оказания государственной поддержки, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка, и дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных».

4.7. Субъект, получивший государственную поддержку, представляет в Администрацию заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь- декабрь), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект обязан использовать грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

5. Порядок возврата Гранта

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

5.3. В случае выявления органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов причинения ущерба нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в течение срока, указанного в предписании органов государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Администрация:

принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом Субъектами средств в краевой бюджет.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателя государственной поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
	2	3	4	5	6	7
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
	Среднесписочная численность ра-	чел.				

ботников (без внешних совместителей)					
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
Из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации (должность)
Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, ОГРН;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(место нахождения, адрес юридического лица;
место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода района, адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов.

Субъект ознакомлен и согласен с условиями конкурса и представляет следующие документы.

Перечень представленных документов

Юридическое лицо	Кол. стр.	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов		Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	
Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам		Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	
Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам		Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	
Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС)		Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС)	
Бизнес-проект		Бизнес-проект	
Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией		Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией	
Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)		Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)	
Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности		Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности	
Анкета получателя государственной поддержки		Анкета получателя государственной поддержки	

Субъект

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О., должность

М.П.

№ заявки

_____ от « _____ » _____ 201__ г. « _____ » час. « _____ » мин.

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Согласие
на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в на-
логовой отчетности

ООО, (индивидуальный предприниматель)

наименование, инн, адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений,
содержащихся в налоговой отчетности.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации (должность)
Индивидуальный предприниматель

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи
М.П.

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4ФСС)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «__» _____ 201_ года общая численность работников составляет ____ человек, размер средней заработной платы на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП