**МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года № 4

с.Михайловское

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в муниципальном образовании

Михайловский район Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Михайловский район, Михайловское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальный правовой акт «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Михайловский район Алтайского края» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Михайловского районного Собрания депутатов:

от 13.12.2018 №46"Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Михайловский район Алтайского края";

от 06.11.2020№21 "О внесении изменений в решение Михайловского районного Собрания депутатов от 13.12.2018 № 46 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Михайловский район Алтайского края".

3. Настоящее решение направить главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную комиссию Михайловского районного Собрания депутатов (А.В. Коргун).

И.о. председателя

Михайловского районного

Собрания депутатов А.А. Бокк

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Михайловского района Алтайского края**

от «10 » марта 2022 года № 4

с. Михайловское

**«Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Михайловский район Алтайского края»**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в муниципальном образовании Михайловский район (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Михайловский район**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Михайловский район(далее – муниципальном образовании) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами регулирующими организациюдеятельности местного самоуправления в Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, в том числе в части применения бюджетной классификации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Михайловский район и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава Михайловского района (далее – Глава района);

- Михайловское районное Собрание депутатов Алтайского края (далее - Собрание депутатов);

- Администрация Михайловского района (далее – Администрация района);

- комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района (далее – Комитет по финансам);

- контрольно-счетный орган муниципального образования Михайловский район (далее – контрольно-счетный орган);

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Собрания депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

*1. Собрание депутатов:*

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчет об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- устанавливает в соответствии с законодательством для городских, сельских поселений Михайловского района нормативы отчислений в бюджеты городских, сельских поселений от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края или муниципальными правовыми актами в бюджет муниципального образования Михайловский район путем принятия нормативного правового акта, за исключением решения, имеющего ограниченный срок действия (в том числе решения о бюджете муниципального образования Михайловский район);

- устанавливает порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских, сельских поселений, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального районабюджетам городских, сельских поселений;

- устанавливает порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых за счет собственных доходов, дополнительно к дотациям на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений, в решении о бюджете утверждает объем и распределение дотаций между городскими, сельскими поселениями;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Михайловский район.

Собрание депутатов имеет право на:

- получение от органов местной администрации Михайловского района сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования;

- получение от Комитета по финансам оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- вынесение оценки деятельности Комитета по финансам.

*2. Глава района:*

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

- организует составление программы социально-экономического развития;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета муниципального образования;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет от имени муниципального образования муниципальные заимствования;

- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

*3. Администрация района:*

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования;

- организует составление программы социально-экономического развития, проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собранию депутатов;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Собранием депутатов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

*4. Комитет по финансам:*

- разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- организует разработку, составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) муниципального образования, представляет его Главе района для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание депутатов;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования и исполнения бюджета муниципального образования;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

*5. Контрольно-счетный орган муниципального образования:*

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством.

*6. Полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.*

**Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального образования относятся предусмотренные законодательством о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования**

1. Расходы бюджета муниципального образования формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления.

2. Структура и форма расходов бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Алтайского края.

4. Осуществление расходов бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

**Статья 10. Расходные обязательства муниципального образования**

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов путем предоставления местному бюджету субвенций из краевого бюджета в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение существующих видов расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального образования, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

**Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования утверждается Комитетом по финансам.

2. Реестр расходных обязательств муниципального района представляется Комитетом по финансам в Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном Министерством финансов Алтайского края.

**Статья 12. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета бюджету муниципального образования**

Межбюджетные трансферты из краевого бюджета бюджету муниципального образования предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 13. Резервный фонд**

Бюджетом Михайловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации района в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета муниципального образования.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 14. Муниципальный дорожный фонд**

В бюджете Михайловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается Положением о муниципальном дорожном фонде, утвержденным решением Собрания депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования Михайловский район.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Михайловского района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Михайловский район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления муниципального образования.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Михайловского районаАдминистрацией Михайловского района.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация района.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Комитет по финансам ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств бюджетапо выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

**Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования**

**Статья 16. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Обеспечение составления проекта бюджета муниципального образования – исключительная компетенция Администрации района. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет Комитет по финансам.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования в порядке, установленном Администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемыми Комитетом по финансам с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 17. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Комитет по финансам имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов принято решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования - это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией района, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией района и представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать параметры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 19. Составление проекта бюджета муниципального образования**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией района в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

2. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета в очередном финансовом году разрабатываютсяКомитетом по финансам с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета;

- иных документов и материалов, указанных в настоящем Положении.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы района.

5. Проект решения о бюджете должен содержатьосновные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством.

В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством.

Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

- распределение субвенций между бюджетами поселений;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета муниципального образования планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов**

Глава района вносит в Собрание депутатов проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, предусмотренными статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Бюджет муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Собранием депутатов**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования в срок 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатамипредставительного органа муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете.

2. Решением о районном бюджете предусматривается утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Собрание депутатов в течение 10 дней рассматривает проект решения о районном бюджете, а также представленные одновременно с ними документы и материалы.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Собрания депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и Собрания депутатов.

5. До принятия проекта решения о районном бюджете Администрация района вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения с согласительной комиссией**.**

6. Принятие проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на сессии **Собрания депутатов** осуществляется большинством голосов от избранной численности депутатов.

7. Принятое решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляется Главе района в течение двух дней для подписания и обнародования.

8. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует до 31 декабря очередного финансового года.

**Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год**

По проекту районного бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском районе.

**Статья 23. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено, подписано Главой района и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 24. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией района. Комитет по финансам организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования, управление счетами бюджета муниципального образования и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 настоящего Кодекса муниципальному образованию открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит Комитету по финансам.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

**Статья 26. Кассовый план**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Комитетом по финансам.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Комитетом по финансам.

**Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам**

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативными правовыми актами со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 28. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет муниципального образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, а также санкционирования оплаты денежных обязательств устанавливается Комитетом по финансам.

**Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Комитетом по финансам, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Комитетом по финансам без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 31. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Комитет по финансам устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Статья 32. Учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Все доходы бюджета муниципального образования, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Комитетом по финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Комитет по финансам составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета и представляет их Администрации района.

Отчет об исполнении за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и,после утверждения, направляется в Собрание депутатови созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 33. Годовой отчет об исполнении местного бюджета**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образованияс соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава района представляет в Собрание депутатов отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) пояснительная записка;

2) проект решения об исполнении бюджета;

3) отчет о расходах районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по объектам, отраслям и направлениям;

4) отчет об использовании резервного фонда;

5) отчет о состоянии муниципального долга на 1 января года, следующего за отчетным с расшифровкой по отдельным видам обязательств;

6) отчет о расходовании средств муниципального дорожного фонда;

7) справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

8) информация о наличии предъявленных исполнительных документов к муниципальному образованию, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, погашении и остатке задолженности по ним;

9) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений.

В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Собрание депутатов данный отчет направляется для проверки в контрольно-счетный орган муниципального образования.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

Заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание депутатов с одновременным направлением соответственно в Администрацию района.

Собрание **депутатов** рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.

По отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета, либо об отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Утвержденный годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 34. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- Комитет по финансам, главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджетав части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Органы муниципального финансового осуществляют контроль за использованием средств бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета муниципального образования, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 36. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для контрольно-счетного органа муниципального образования решением Собрания депутатов;

- для финансового органа местной администрации – Администрацией района.

Глава района Е.А. Юрьев

от 10 марта 2022 года

№4

с. Михайловское