МИХАЙЛОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

 от 28 апреля 2022 года №11

с. Михайловское

 Об утверждении Положения

 о системе оплаты труда

 муниципальных служащих

контрольно-счетного органа

муниципального образования

Михайловский район Алтайского края

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 февраля 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Михайловский район Алтайского края, положением о контрольно-счетном органе муниципального образования Михайловский район Алтайского края от 28 апреля 2021 года №14, Регламентом Михайловского районного собрания депутатов, Михайловское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить муниципальный правовой акт «Положение о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрениях муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования Михайловский район Алтайского края».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию (А.В. Коргун)

И.о. председателя

Михайловского районного

Собрания депутатов А.А. Бокк

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Михайловского района Алтайского края**

 **от 28 апреля 2022 года №11**

**с. Михайловское**

 **«ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования Михайловский район Алтайского края»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 4 Закона Алтайского края №78-ЗС от 28 октября 2005 года «О государственной гражданской службе», Законом Алтайского края №134-ЗС от 07 декабря 2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 31 января 2008 года №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом Муниципального образования Михайловский район Алтайского края. Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,Уставом Муниципального образования Михайловский район Алтайского края.
	2. Денежное содержание муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее – контрольно-счетного органа района), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, является основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. **Порядок определения должностных окладов муниципальных служащих**
	1. В соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края №45 от 31 января 2008 года «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», должностные оклады муниципальных служащих контрольно – счетного органа района определяются на основе единой схемы нормативов размеров оплаты труда (приложение №1).
	2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) по распоряжению главы Администрации района в соответствии с изменениями и дополнениями в Постановление Администрации Алтайского края №45 от 03 января 2008 года «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».
3. **Дополнительные выплаты**

Дополнительные выплаты устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда установленного Постановлением Администрации Алтайского края №45 от 31 января 2008 года «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

К дополнительным выплатам относится:

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, выплачивается в размерах:

при стаже муниципальной службы % к должностному окладу

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

Должности по реестру % к должностному окладу

по высшим должностям до 140

по главным должностям до 130

* 1. Надбавка должностному окладу муниципального служащего контрольно – счетного органа района за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается главой Администрации района в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	2. Ежемесячная надбавка за ученую степень:

а) кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

б) доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

* 1. Ежемесячное денежное поощрение:

Должности % к должностному окладу

по высшим должностям до 115

по главным должностям до 110

Муниципальным служащим контрольно – счетного органа района выплачивается по результатам работы, в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, в профессиональном и добросовестном исполнении своих обязанностей может выплачиваться ежемесячная, ежеквартальная премия,а также премия по итогам работы за год. За выполнение должностного регламента, исполнение решений, постановлений, распоряжений, указаний, поручений председателя и депутатов Михайловского районного Собрания депутатов, главы Администрации района, соблюдение трудовой дисциплины, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих контрольно – счетного органа района.

Муниципальным служащим контрольно – счетного органа района может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно – значимых мероприятий в других случаях в соответствии с личными вкладами муниципального служащего в общие результаты работы.

* 1. Премирование муниципальных служащих контрольно-счетного органа района производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Премирование производится за фактически отработанное время.Размер премии по результатам работы устанавливается ежемесячно.
	2. Основанием для снижения размера премии или не начисления премии муниципальных служащих контрольно – счетного органа района являются:неисполнения без уважительных причин распоряжений, приказов и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, нарушение трудовой дисциплины.
	3. За совершение муниципальным служащим контрольно – счетного органа дисциплинарного поступка, административного, уголовного правонарушения и условий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения Председатель районного Собрания депутатов имеет право снизить размер ежемесячного денежного поощрения:

За неисполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, по его вине, а именно:

за нарушение должностного регламента, не исполнение решений районного собрания депутатов, не исполнение постановлений и распоряжений, указаний, поручений председателя и депутатов районного Собрания депутатов, главы Администрации района, несвоевременное реагирование на требования прокуратуры, за грубое нарушение трудовой дисциплины, совершение административного, уголовного правонарушения – до 100% ежемесячного денежного поощрения.

за несоблюдение за несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, муниципальных органов и органов местного самоуправления – до 50% ежемесячного денежного поощрения.

Размер удержания для председателя контрольно - счетного органа определяется Председателем районного Собрания депутатов.

Размер удержания для заместителя председателя и аудитора контрольно - счетного органа определяется председателем контрольно – счетного органа района.

1. **Единовременные выплаты**
	1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему контрольно-счетного органа района устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного оклада.
	2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата не выплачивается.

* 1. Выплата материальной помощи муниципальному служащему контрольно – счетного органа района производится за рабочий год, как правило, при предоставлении очередного отпуска, в размере одного месячного должностного оклада.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части материальная помощь выплачивается один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении работника.

Размер материальной помощи во всех случаях определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

Оказание материальной помощи в виде денежных выплат в сроки, не совпадающие с предоставлением очередного отпуска, производится на основании письменного заявления работника с указанием необходимости этой помощи.

Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) в случае реорганизации, сокращения численности, а также в связи с выходом на пенсию выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

Муниципальным служащим, уволенным по пункту 3 статьи 77, пунктам 5 – 11 статьи 814 Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь не выплачивается.

1. **Районный коэффициент**
	1. Районный коэффициент начисляется на все виды денежных выплат, за исключением единовременных выплат в размере 25%.
2. **Возложение должностных обязанностей**
	1. При возложении на муниципального служащего контрольно – счетного органа района исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, за совмещение должностей должностной оклад замещающего работника может быть увеличен до 50% при наличии фонда оплаты труда.

Указанная выплата не производится:

- в случае когда замещающий работник по своей основной должности является заместителем.

- руководителю исполняющему обязанности муниципального служащего, находящегося в его непосредственном подчинении.

1. **Фонд оплаты труда муниципальных служащих**
	1. Общий годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих контрольно – счетного органа района формируется из всех вышеперечисленных выплат. Предельный годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих контрольно – счетного органа района устанавливается 58,8 должностных оклада в год, указанный норматив определен Постановлением Администрации Алтайского края №45 от 31 января 2008 года «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и изменяется в соответствии с изменениями и дополнениями в указанное Постановление.
	2. При формировании общего годового фонда оплаты труда муниципальных служащих контрольно – счетного органа сверх суммы средств, направляемых для выплаты 12 должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службев размере 3,6 должностных окладов.
3. Ежемесячной надбавки кдолжностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере в размере 28,8 должностных окладов.
4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.
5. Районного коэффициента в размере 11,1 должностных окладов.
6. **Поощрения и награждения за муниципальную службу**
	1. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается муниципальным служащим контрольно – счетного органа района при увольнении по причине выхода на пенсию, а также достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности в следующем размере:

- при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере 2 окладов денежного содержания

- при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере 3 окладов денежного содержания

- при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере 4 окладов денежного содержания

- при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере 5 окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

1. **Ежегодный оплачиваемый отпуск**
	1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего контроль –счетного органа района состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
	2. Муниципальным служащим контрольно счетного органа района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительность 30 календарных дней.
	3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим контрольно – счетного органа района ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день,

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней,

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней,

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

* 1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
1. **Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**
	1. Муниципальный служащий контрольно счетного органа района имеет право на профессиональную переподготовку,повышение квалификации и стажировку с сохранением на это период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, втом числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели**.**
	2. В случае смерти муниципального служащего контрольно – счетного органа его семья имеет право на получение единовременного пособия – до 10 минимальных размеров оплаты труда.
	3. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему контрольно – счетного органа района оказывается единовременная материальная помощь – 1 минимальныйразмер оплаты труда.

Глава района Е.А. Юрьев

от 28 апреля 2022 года

№11

с. Михайловское

Приложение №1

к Решению Михайловского районного

 Собрания депутатов от 28.04.2022 № 11

« Об утверждении

Положения о системе оплаты труда

муниципальных служащих

контрольно – счетного органа

муниципального образования

 Михайловский район Алтайский край

Единая схема

нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих контрольно -

счетного органа муниципального образования

Михайловский район Алтайский край

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы | Размер должностного оклады, руб. |
| 1. | Высшая должность |  |
| 1.1. | Председатель контроль - счетного органа района | 10131 |
| 1.2. | Заместитель председателя контрольно - счетного органа района | 9817 |
| 2. | Главная должность |  |
| 2.1. | Аудитор контрольно – счетного органа района | 8779 |