|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АЩЕГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.08.2022 |  | № | 24 |

с. Ащегуль

Об утверждении Порядка назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Ащегульского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 15.08.2022 № 15 «Об утверждении Положения о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и её персональный состав (Приложение 2)
3. Признать утратившим силу постановление № 22 от 16.06.2022 «Об утверждении Прядка назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета В.Э. Креймер

Обнародовано на информационном стенде Администрации сельсовета 25.08.2022

Приложение 1

к постановлению

Администрации Ащегульского сельсовета

от 25.08.2022 № 24

**Порядок**

**назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее – «Порядок») разработан в соответствии с решением Ащегульского сельского Совета депутатов от 15.08.2022 года № 10 «Об утверждении Положения о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края».

В соответствии с настоящим Порядком производится назначение, индексация и выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), ранее замещавшим:

- муниципальные должности;

- должности муниципальной службы.

2. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи письменного заявления установленного образца (приложение 1 к Порядку) и представления соответствующих документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

3. При наличии у лица, замещавшего две или более должности, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет назначается по выбору лица.

4. Размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения), в соответствии с законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ащегульский сельсовет на день обращения за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Размер назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, пропорционально увеличению, в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Ащегульский сельсовет любой из составляющих денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы при включении необходимых средств в местный бюджет на соответствующий год.

Расчет и перерасчет производит финансовый отдел Администрации сельсовета.

5. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из реестра муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, утвержденного нормативным правовым актом муниципального образования Ащегульский сельсовет, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Порядком исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

 Администрация Ащегульского сельсовета Михайловского района обеспечивает размещение информации о предоставлении назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края в Единой государственной системе социального обеспечения (далее ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии в Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**II. Назначение доплаты к пенсии лицам,**

**замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет**

6. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации, получающих пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание либо иное дополнительное пожизненное материальное обеспечение.

7. Право на доплату к пенсии имеют лица, избранные (назначенные) на муниципальную должность (главы муниципального образования) после 01 января 2008 года, замещавшие муниципальную должность (главы муниципального образования), не менее одного срока полномочий.

9. Доплата к пенсии устанавливается за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности).

10. За каждый, полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на один процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

11. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого начисляется доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности (главы муниципального образования), не должен превышать 0,76 предельного денежного вознаграждения главы муниципального образования.

12. Если после прекращения полномочий по муниципальной должности (главы муниципального образования), за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), доплата к пенсии назначается после окончания срока указанных выплат.

13. Доплата к пенсии лицам, замещавшим должности главы муниципального образования не устанавливается:

- освобожденным от должности в связи с вступлением в законную силу в отношении лица обвинительного приговора суда, по иным основаниям, связанным с виновными действиями лица, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

- в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей, а также в период нахождения на государственной службе или на муниципальной службе,

- лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, либо иное дополнительное пожизненное материальное обеспечение.

- работающим пенсионерам.

14. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается:

а) на период отбывания наказания в местах лишения свободы;

б) в случае непредставления в Комиссию лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии документа подтверждающего:

- факт отсутствия (наличия) обстоятельств указанных в пункте 12, 13 настоящего Порядка.

**III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**

**должности муниципальной службы**

15. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 10 октября 1997 года по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата или численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

б) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию.

16. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (инвалидности).

Сохраняется право на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, без учета изменений стажа муниципальной службы в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 23.05.2016 №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

17. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх минимального стажа выхода на пенсию, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

18. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему, исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

19. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости.

20. Если после увольнения лица с должности главы Администрации сельсовета, за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

21. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей, а также в период нахождения на государственной службе или на муниципальной службе, а также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

**IV. Порядок оформления и представления документов для**

**назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

22. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1 к Порядку), которое подается в Администрацию Ащегульского сельсовета.

23. К заявлению о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) копия паспорта;

б) справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

в) справка о среднемесячном денежном содержании для исчисления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

г) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;

д) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет, подлинник решения о зачете в стаж государственной службы иных периодов работы (службы), и другое).

При направлении заявления по почте документы, указанные в подпунктах а - д, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Документы и сведения, указанные в подпунктах б, в, г, д, е предоставляются заявителем, если такие документы и сведения не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы и сведения, указанные в подпунктах б, в, г, д, е, указанные в настоящем пункте, граждане вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

24. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и наличии всех необходимых документов для ее установления Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия):

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет в получении необходимых документов;

- регистрирует заявление.

25. Заявление о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет регистрируется Комиссией в день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

26. Комиссия при получении заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет оформляет справку о должностях, периодах службы (работы) которые включаются в стаж для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложение 2 к Порядку).

 Комиссия рассматривает заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет в 30-дневный срок со дня их поступления, выносит решение о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложение 3 и 4 к Порядку).

 В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Комиссия о принятом решении сообщает заявителю в письменной форме в 10 - дневный срок со дня принятия решения.

27. На основании решения Комиссии принимается постановление Администрации сельсовета об установлении заявителю доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

28. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет выплачиваются на основании поручения главы Администрации сельсовета.

29. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

**V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

30. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в Комиссию о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления (прекращения) выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

31. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непредставления лицом, получающим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет в Комиссию документа, подтверждающего:

- факт отсутствия (наличия) обстоятельств указанных в пунктах 12, 13, 14, 20, 21 настоящего Порядка.

32. Комиссия сообщает об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, который до получения соответствующего поручения приостанавливает выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

33. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается решением Комиссии с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

34. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.

35. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по общим основаниям:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае назначения лицу ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком;

г) в случае замещения лицом государственных, муниципальных должностей, должностей муниципальной (государственной, гражданской) службы.

36. В связи с возникновением обстоятельств, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 35 настоящего Порядка, гражданин обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме в Комиссию.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 35 настоящего Порядка, на основании решения Комиссии и в порядке, установленном в пункте 27 настоящего Порядка.

38. Сумма доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченная лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Порядком, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный Комиссией, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**VI. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

39. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

40. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируется:

- при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения), денежного содержания - на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), денежного содержания;

- при повышении размеров иных денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Ащегульский сельсовет в состав денежного содержания, - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат.

41. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялась доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующие индексы, указанные в пункте 40 настоящего Порядка (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

42. Размеры индекса повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), денежного содержания и средневзвешенного индекса устанавливаются правовым актом Администрации сельсовета по представлению Комиссии.

43. Размеры проиндексированной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет увеличивается в установленном порядке на районный коэффициент.

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

45. При уменьшении должностного оклада (денежного вознаграждения) или денежного содержания, по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

**VII. Порядок финансирования и формирования отчетности**

**по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

47. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением о местном бюджете на соответствующий год, и являются публично-нормативными обязательствами.

48. При поступлении выделенных на эти цели средств из местного бюджета Администрация сельсовета направляет их строго по целевому направлению.

49. Выплата осуществляется организациями федеральной почтовой связи либо путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка.

50. Оплата услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке трудовых пенсий.

51. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.

52. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время после дня обращения, но не более чем за три года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные своевременно по вине отдела учета и отчетности Администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Приложение 1 к Порядку

в Администрацию Ащегулького сельсовета

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности заявителя на день увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа, из которого он уволился)

домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к трудовой пенсии по старости доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет)

 (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

 а) копия паспорта - на \_\_\_ л.

б) справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на \_\_\_ л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы - на \_\_\_ л.

г) справка о размере среднемесячного денежного содержания - на \_\_\_ л.

д) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отрыва)

 Расписка-уведомление

 Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (Ф.И.О.)

 Регистрационный номер \_\_\_\_. Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение 2 к Порядку

**СПРАВКА**

**О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ**

**В СТАЖ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номерзаписи в тру-довойкниж-ке | Дата приема на работу | Номерзаписи в тру-довойкниж-ке | Дата увольнения | Замещае-маядолжность | Наиме-нование ор-ганизации | Продолжительность муниципальнойслужбы (работы) | Стаж муниципаль-ной службы, иные периоды работы, принимаемые для исчисления размерадоплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет |
| В календарном исчислении | В льготном исчислении |
|  |  | Число | Месяц | Год |  | Число | Месяц | Год |  |  | Дней | Месяцев | Лет | Дней | Месяцев | Лет | Дней | Месяцев | Лет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**муниципальным служащим**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с решением Ащегульского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 15.08. 2022 года № 15 «Об утверждении Положения о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края» назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_ лет пенсии за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом трудовой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания или в размере фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности определено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета районного коэффициента).

Председатель комиссии по

рассмотрению вопросов о

назначении доплаты к пенсии и

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Порядку

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с решением Ащегульского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края от 15 августа 2022 года № 15 «Об утверждении Положения о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края» назначить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из периода замещения указанной должности \_\_\_\_\_\_ лет

доплату к пенсии, составляющую суммарно с учетом пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид трудовой пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания или в размере фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности определено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета районного коэффициента).

Председатель комиссии по

рассмотрению вопросов о

назначении доплаты к пенсии и

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению

Администрации Ащегулького сельсовета

от 25.08.2022 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслуге лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Ащегульского сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ащегульский сельсовет, нормативными правовыми актами муниципального образования Ащегульский сельсовет, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с Администрацией сельсовета.

**II. Состав Комиссии**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации сельсовета.

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

**III. Основные задачи Комиссии**

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности в реализации статьи 9 закона Алтайского края от 07 декабря 2007 года N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", решения Ащегульского сельского Совета депутатов № 10 от 15.06.2022 «Об утверждении Положения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края» с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности при определении прав граждан на доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет;

 2) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, либо об отказе ее назначения в соответствии с установленным Порядком назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ащегульский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

3) разработка предложений об установлении размера индекса повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), денежного содержания и средневзвешенного индекса для целей индексации доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

4) рассмотрение обращений по наиболее сложным вопросам, возникающим при назначении, индексации, перерасчете, приостановлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в ее назначении;

5) рассмотрение жалоб граждан, связанные с назначением, индексацией, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей муниципальных органов власти;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных муниципальных органов власти;

4) поручать членам Комиссии выполнение отдельных заданий.

**IV. Организация работы Комиссии**

9. Председатель Комиссии:

1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;

5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

11. Секретарь Комиссии:

1) контролирует исполнение решений Комиссии;

2) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений заинтересованным лицам.

12. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами.

**V. Порядок работы Комиссии**

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в соответствующие органы, заинтересованным лицам.

 Утверждено

постановлением Администрации сельсовета

от 25.08.2022 № 24

**Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии**

Креймер В.Э. – глава Администрации сельсовета, председатель комиссии;

Швец С.А. глава сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Воронина Л.Г. – заместитель главы Администрации сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кренц И.В. –бухгалтер экономист;

Калюжная Г.В.. – депутат Ащегульского сельского Совета депутатов.