**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022 г. № 563

с. Михайловское

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О внесении изменений в постановление от 15.03.2019 № 99 «Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с п. 7 ст. 8 Закона Алтайского края от 10.09.2022 №87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края",

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Михайловского района от 15.03.2019 № 99 «Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения:

- п. 4.9 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Я.Э. Герлеца.

Глава района Е. А. Юрьев

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Михайловского района

 от 17.10.2022 г. № 563

Положение о комиссии по постановке на учет граждан,

испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению граждан лесоматериалами для выработки [пиломатериалов](https://pandia.ru/text/category/pilomateriali/) и заготовок для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральными [законами Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает [протоколы заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии;

4) по требованию главы района готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

2) при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

3) определение объема [заготовки древесины](https://pandia.ru/text/category/zagotovka_drevesini/);

4) формирование списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

5) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя.

3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой района путем издания соответствующего постановления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек на территории муниципального образования Михайловский сельсовет Михайловского района Алтайского края, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.4. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией района.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в Администрации района.