**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2017 № 71

с. Михайловское

Об утверждении порядка предоставления

субсидий муниципальным унитарным

предприятиям из бюджета муниципального

образования Михайловский район

Алтайского края

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Устава МО Михайловский района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Михайловский район.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Михайловского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации района Г.С. Юров

Утвержден Постановлением Администрации Михайловского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Михайловский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее – бюджета).

1.2. По настоящему Порядку субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, зарегистрированным на территории Михайловского района (далее –получатель (получатели)).

1.3. Субсидии получателямпредоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

- возмещения недополученных доходов;

- финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и реализацией товаров, работ, услуг.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета на финансовый год.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидииполучатель направляет в Администрацию Михайловского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, содержащее следующие обязательные сведения: полное наименование получателя, адрес, ИНН, ОРГН, дата, подпись руководителя, печать;

- справку из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета получателя;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии;

- информацию по планируемым и (или) произведенным затратам с подтверждающими документами: копию контракта (договора) между получателем и поставщиками; копию счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов; другие документы, подтверждающие расходы.

Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя.

2.2. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в установленном порядке и передается в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее - Управление).

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии.

Документы, прошедшие проверку и заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения о предоставлении субсидии передаются главе Администрации Михайловского района.

Решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидиипринимаетглава Администрации Михайловского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главой Администрации Михайловского района издается постановление с последующим заключением Соглашения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение трех рабочих дней направляется мотивированный отказ в предоставлении субсидии.Проекты постановления и соглашения о предоставлении субсидии, либо проект мотивированного отказа в предоставлении субсидии разрабатываются Управлением.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое между Администрацией Михайловского районаи получателем субсидии (далее - Соглашение), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В Соглашении предусматриваются: целевое назначение и срок предоставления субсидии; права и обязанности сторон; размер и порядок перечисления субсидии; основания, порядок и сроки возврата субсидии; срок действия соглашения; порядок осуществления контроля за исполнением соглашения; согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления; ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения и пр.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района (далее – комитет).

2.6. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитной организации.

2.7. Получатель субсидий представляет в комитетотчет об использовании субсидий в срок, установленный Соглашением.

**3. Учет и контроль предоставляемых субсидий**

3.1. Субсидии, полученные предприятиями, подлежат возврату в бюджет в следующих случаях:

- представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктом 2.1;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- нецелевого использования денежных средств;

- неиспользования субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 3.1, получатели субсидий возвращают субсидию в бюджет в течение 30 календарных дней с момента предъявления Администрацией Михайловского района требования о возврате субсидии.

При отказе от добровольного возврата указанных средств, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за целевым использованием денежных средств и учет предоставленных субсидий осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

из бюджета муниципального образования

Михайловский район

**Соглашение о предоставлении субсидии**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Михайловского районав лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Михайловский район на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Михайловский район Алтайского края (далее - Порядок).

1.3.Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств местного бюджета на расчетный счет Получателя. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, равными платежами.

**2. Обязанности Сторон**

2.1.Получатель обязан:

- использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

- немедленно предупреждать Администрацию обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

- ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района отчет об использовании субсидии;

- обеспечить возврат субсидии в бюджет муниципального образования Михайловский район в соответствии с пунктом 3.2. Порядка в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- обеспечить возможность осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике проверки соблюдения условий получения субсидии, установленных пунктом 2.1. Порядка.

2.2.Администрация обязана:

- перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет получатель, открытый в кредитной организации;

- осуществлятьконтроль за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

- принять решение о возврате субсидии в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением по итогам проведенных проверок, в том числе и органами муниципального финансового контроля;

- обеспечить взыскание субсидий в судебном порядке в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий.

**3. Срок действия договора**

3.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий пункта 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

**5. Заключительные положения**

5.1.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**