АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 688

с. Михайловское

Об обеспечении содержания зданий и сооружений

муниципальных образовательных организаций,

обустройства прилегающих к ним территорий

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,в целях приведения нормативно-правовой базы района в соответствие с действующим законодательством, установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (прилагается).
2. Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района, Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям, муниципальным образовательным организациям района обеспечить исполнение Порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий в части их касающейся.
3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 07.11.2014 № 632 «Об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий », постановление Администрации Михайловского района Алтайского края от 22.03.2019 № 119 « О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского района от 07.11.2014 № 632 «Об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.А.Юрьев

Приложение к постановлению

Администрации Михайловского района

Алтайского края

от 2022г. №

**Порядок  
обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных  
образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.
   2. Порядок разработан в соответствии с пп.5. п.1, ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказов Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и др.
   3. Работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством.
   4. Настоящий Порядок имеет цели:

* обеспечение сохранности зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, а также упорядочения ремонтного дела и снижения стоимости ремонта;
* предупреждения аварийного характера, создающие опасность для работающего персонала или приводящего к разрушению конструкций здания.
  1. Настоящий Порядок является обязательным при проведении планово - предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений.

1. Требования к содержанию зданий и сооружений
   1. Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее -Главное управление ) передает образовательным учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных учреждений видов деятельности. Имущество передается образовательному учреждению на основании распоряжения Главного управления о закреплении имущества на праве оперативного управления и акта приема-передачи к нему.
   2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Михайловский район.
   3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:
      1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.
      2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.
      3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.
      4. Согласовывать с Главным управлением сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете на приобретение такого имущества).
      5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
      6. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
      7. Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.
      8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.
   4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.
   5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.
   6. На основании данного Порядка образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.
   7. Систематическое наблюдение за эксплуатацией зданий и сооружений ведется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя.
   8. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:
      1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.
      2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.
   9. Здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частными.
   10. Периодический технический осмотр зданий и сооружений проводятся комиссией по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений два раза в год - весной и осенью. Такая комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения.
   11. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. При осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту зданий или сооружений, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 1 к настоящему Порядку).
   12. При весеннем техническом осмотре необходимо:
2. тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;
3. установить дефектные места, требующие длительного наблюдения;
4. проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, ворот, дверей и др. устройств;
5. проверить состояние и привести в порядок водостоки, отмостки и ливнеприемники.
   1. В ходе осенних осмотров не позднее 15 сентября проводят проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.
   2. При осеннем техническом осмотре необходимо:
6. тщательно проверить несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений и принять меры по устранению всякого рода щелей и зазоров;
7. проверить подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств, а также состояние желобов и водостоков;
8. проверить исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, фрамуг, форточек, ворот, дверей и других устройств;
9. проверить утепление окон, дверей.
   1. Результаты работы комиссии по осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 1). В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к эксплуатации в зимних условиях;
* объект проверки будет готов к эксплуатации в зимних условиях при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к эксплуатации в зимних условиях.
  1. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена (приложение 2).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

* 1. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.
  2. Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем учреждения. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель учреждения или его заместитель. В состав комиссии включаются лица специально занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий, специалист по охране труда.
  3. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечают обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения, с указанием сроков выполнения работ.

Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение 3 к настоящему Порядку), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

* 1. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.
  2. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений необходимо:

1. поддерживать в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания, отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии. Щели между асфальтовыми или бетонными отмостками (тротуарами) и стенами здания должны расчищаться, а затем заделываться горячим битумом, цементным раствором, смолой или мягкой глиной;
2. не допускать складирования материалов, отходов производства и мусора, а также устройства цветников и газонов непосредственно у стен зданий;
3. следить за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания;
4. своевременно удалять снег со стен и с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли запрещается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;
5. не допускать выброса у стен зданий отработанных воды и пара;
6. не допускать распространения в здании сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;
7. следить за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допускать течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;
8. следить за нормальной работой вентиляционных систем;
9. следить за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другими выступающими конструкциями;
10. периодически контролировать состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивать постоянное проветривание подпольных пространств в зданиях;
11. уделять особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов;
12. в случае появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливать на них маяки и проводить тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;
13. следить за вертикальностью стен и колон;
14. организовать постоянное наблюдение за состоянием защитного слоя в железобетонных конструкциях, особенно находящихся в агрессивной среде;
15. постоянно следить за состоянием швов и соединений металлических конструкций (сварных, болтовых, клепанных);
16. организовать тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;
17. не допускать пробивки отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию зданий и сооружений;
18. уделять особое внимание наблюдению за конструкциями, которые подвержены динамическим нагрузкам, термическим воздействиям или находятся в агрессивной среде;

у) не допускать перегрузок строительных конструкций.

* 1. Вся техническая документация по сданным в эксплуатацию зданиям и сооружениям: утвержденный технический проект (проектное задание), рабочие чертежи, данные о гидрогеологических условиях участка застройки, акт приемки в эксплуатацию с документами, характеризующими примененные материалы, условия и качество производства работ по возведению объектов, акты на скрытые работы, а также сведения об отступлениях от проекта и недоделках к моменту ввода объекта в эксплуатацию - должны хранится комплектно в архиве;
  2. Технические и технико-экономические сведения о зданиях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и техническом журнале по эксплуатации.
  3. Паспорт является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику, составляемую с учетом всех архитектурно-планировочных и конструктивных изменений. В описательной части даются: год постройки, кубатура и площади объекта и его частей, протяженность и другие данные по сооружениям, развернутые площади элементов, требующих периодической окраски, конструктивная характеристика частей и элементов здания и сооружения и т. д.

Приложением к паспорту являются:

1. ксерокопии рабочих чертежей планов, разрезов, фасадов здания или сооружения с внесенными в них отступлениями от проекта, если таковые имели место в процессе строительства;
2. перечень предусмотренных проектом требований по обеспечению нормальной эксплуатации здания или сооружения, их отдельных элементов и прилегающей территории.

Технический паспорт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве, второй в учреждении.

* 1. Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения должен вестись технический журнал, в который вносятся записи о всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места.
  2. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.
  3. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией при приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации (приложение 4).

1. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации  
   территории
   1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.
   2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены.
   3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.
   4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.
   5. Благоустройство территории образовательных организаций ежегодно осуществляется образовательным учреждением в соответствии с согласованной с учредителем программой.
2. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений
   1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:
      1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство (приложение 6 к настоящему Порядку).
      2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.
      3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.
   2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:
      1. Внешнее благоустройство.
      2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.
      3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).
      4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.
      5. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.
      6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
      7. Соблюдение габаритных приближений.
      8. Наружные коммуникации и их обустройства.
      9. Противопожарные устройства.
      10. Прилегающая территория.
   3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:
      1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.
      2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.
      3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.
   4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.
   5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).
   6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.
   7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.
   8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.
   9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.
3. Проведение ремонтных работ
   1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

1. текущий;
2. капитальный
   1. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей. Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей структурных подразделений. Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

* 1. Капитальный ремонт

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий труда работников.

* 1. К работам по улучшению условий труда относятся:

1. устройство в здании комнат гигиены женщин и расширение раздевалок;
2. улучшение электрического освещения помещений (включая замену типов светильников), отопления и вентиляции;
3. расширение существующих санитарных узлов;
4. устройство асфальтовых покрытий.
5. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ
   1. Все работы, предусмотренные системой ПНР по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.
   2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств муниципального бюджета.
6. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта.
   1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.
7. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий
   1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.
   2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:
      1. Приобретение коммунальных услуг.
      2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления и в бюджете муниципального образования Михайловского района.
      3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных учреждений.
   3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — Администрацией Михайловского района.
   4. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.
   5. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств муниципального бюджета.
8. Организация производства работ по ремонту
   1. Работы по капитальному ремонту зданий и сооружений осуществляются подрядным способом, которые производятся на основании договоров заказчиков и подрядчиков или государственных контрактов.
   2. При производстве ремонтных работ надлежит руководствоваться техническими условиями и указаниями по производству строительных работ и правилами приемки отдельных видов работ при строительстве зданий и сооружений.
   3. Повседневный контроль и наблюдение за качеством и сроками выполнения ремонтных работ осуществляется администрацией учреждения.
   4. В процессе капитального ремонта зданий и сооружений техническим надзором проводятся промежуточная приемка и освидетельствование скрытых работ.
   5. Промежуточное освидетельствование назначается также и в случае обнаружения деформации в ремонтируемых зданиях и сооружениях.
   6. Результаты освидетельствования оформляются актами.
9. Приемка в эксплуатацию зданий и сооружений, после окончания работ по капитальному ремонту
   1. Здания и сооружения после окончания работ по капитальному ремонту предъявляются к приемке заказчиком.
   2. Комиссия по окончательной приемке работ назначаются руководителем учреждения. При приемке объектов в эксплуатацию комиссии руководствуются действующими нормами и техническими условиями.
   3. Запрещается приемка в эксплуатацию объектов после ремонта с недостатками, препятствующими их эксплуатации и ухудшающими санитарно- гигиенические условия и безопасность труда работающих.
   4. Акты комиссии по приемке отремонтированных зданий и сооружений утверждаются руководителем образовательного учреждения.
   5. Техническая документация по выполненным работам и акты приемки отремонтированных зданий и сооружений хранятся в образовательном учреждении.
   6. Приемка выполненных работ по текущему ремонту проводится руководителем образовательного учреждения или заместителем руководителя по хозяйственной части (завхозом) образовательного учреждения в присутствии представителя исполнителя ремонтных работ и оформляется актом приемки.

Приложение 1

к Порядку обеспечения содержания зданий и

сооружений муниципальных образовательных учреждений,

обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ  
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)
2. Адрес
3. Владелец (балансодержатель)
4. Пользователи
5. Год постройки
6. Материал стен
7. Этажность
8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

1.

Представители:

1.

произвела осмотр по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конструкций/ оборудования и устройств | Оценка состояния, описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ | Сроки и исполнители |
| 1 | Благоустройство территории |  |  |  |
| 2 | Фундаменты (подвал) |  |  |  |
| 3 | Несущие стены (колонны) |  |  |  |
| 4 | Перегородки |  |  |  |
| 5 | Балки (фермы) |  |  |  |
| 6 | Перекрытия |  |  |  |
| 7 | Крыша (чердачное помещение) |  |  |  |
| 8 | Вентиляция |  |  |  |
| 9 | Кровля |  |  |  |
| 10 | Лестницы |  |  |  |
| И | Полы |  |  |  |
| 12 | Окна |  |  |  |
| 13 | Двери, ворота |  |  |  |
| 14 | Наружная отделка: |  |  |  |
|  | а) архитектурные детали |  |  |  |
|  | б) водоотводящие устройства |  |  |  |
|  | в) отмостка |  |  |  |
|  | г) крыльца |  |  |  |
|  | д) приямки |  |  |  |
|  | е) навесы |  |  |  |
|  | ж) цоколь |  |  |  |
| 15 | Внутренняя отделка |  |  |  |
| 16 | Система водоснабжения |  |  |  |
| 17 | Система водоотведения |  |  |  |
| 18 | Санитарно-технические устройства |  |  |  |
| 19 | Система отопления |  |  |  |
| 20 | Электроснабжение, освещение |  |  |  |
| 21 | Технологическое оборудование(крепление) |  |  |  |

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

1. отрывка шурфов
2. простукивание внутренних стен и фасада
3. снятие деталей фасада, вскрытие конструкций
4. взятие проб материалов для испытаний
5. другие замеры и испытания конструкций и оборудования
6. обследование прилегающей территории

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 2 к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

**АКТ  
внепланового осмотра зданий (сооружений)**

(населенный пункт) Название зданий (сооружений)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Пользователи (наниматели, арендаторы)

Материал стен

Этажность

Характер и дата неблагоприятных воздействий Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии: Комиссия в составе: Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр, (наименование зданий (сооружений) пострадавших в результате. Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных учреждений, обустройстваприлегающих к ним территорий

Журнала  
учета (паспорт) технического состояния здания (сооружения)

1. Дата проверки
2. Вид проверки
3. Объект, кем произведена проверка (должность, фамилия)
4. Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций
5. Мероприятия по устранению замечаний
6. Срок устранения замечаний, ответственный
7. Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)

Приложение 4

к Порядку обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к  
новому 20 -20 учебному году

составлен « »20\_ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

( юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « »20 г. №в период с « » по « »20 г.

комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

э

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

э

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее - организация).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от « »20 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « » 20 г. № , подтверждающее закрепление за организацией

собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от « »20 г. №

на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « »20 г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « »

20 г. до « »20 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г., серия, №, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Паспорт безопасности | организации | от « » |
| 20 года оформлен.  Декларация пожарной безопасности | организации от | « » 20 г. |
| оформлена.  План подготовки организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | к новому | учебному году 20 - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком

3.Количество зданий (объектов) организации - единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20 году:

1. капитальных ремонтов объектов -, в том числе:

(всего)

, выполнены,

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование объекта)  акт приемки  (оформлены, не оформлены)  (наименование объекта)  акт приемки  (оформлен, не оформлен) | (наименование организации, выполнявшей работы)  , гарантийные обязательства ;  (имеются, не имеются)  , выполнены ,  (наименование организации, выполнявшей работы)  , гарантийные обязательства ;  (имеются, не имеются) |

1. текущих ремонтов на объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантийные обязательства;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

1. иных видов ремонта на объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

1. потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4.Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

1. виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

э

1. проектная допустимая численность обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;
2. численность обучающихся по состоянию на день проверки -человек, в том числе\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных

технологий;

1. численность выпускников 20 - 20 годов - \_\_\_\_ человек; из них

поступивших в ВУЗы -\_\_\_\_\_человек, профессиональные образовательные организации -

\_\_\_\_\_\_\_человек, работают -\_\_\_\_\_\_\_человек; не работают -\_\_\_\_\_\_\_человек;

1. количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;
2. количество классов по комплектованию:

классов всего -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; количество обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;

из них обучаются:

в 1 смену - классов,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающихся;

во 2 смену - классов,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающихся.

1. Наличие образовательных программ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

1. наличие программ развития образовательной организации­

,

(имеются, не имеются)

1. укомплектованность штатов организации:

педагогических работников -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

научных работников -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

инженерно-технических работников -\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

административно-хозяйственных работников -\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_%;

производственных работников -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

учебно-воспитательных работников -\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

1. наличие плана работы организации на 20 -20 учебный год-

(имеются, не имеются)

5.Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально­технической базы | Необходим о | Имеется | Процент оснащенно | Наличие документе  **D ГТГЧ** | Наличие актов г\аог\АтттАит^ | Наличие и состояние лтаКатттт | Оборудова ние **РПОППТОЧМЫ** | Примечани е |
| 1. | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

б)наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в)организация компьютерной техникой-

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - единиц, из них подлежит списанию - единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - единиц.

Основные недостатки:

г)наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « »20 г. №,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

э

д)обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов -\_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный -\_\_ ; и тд.;

е)обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный \_\_\_\_\_\_; стулья офисные -\_\_\_\_\_; кровати -\_\_\_\_ ; и тд.;

ж)сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг -\_\_\_\_; фонд учебников -\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

научно-педагогическая и методическая литература -.

Основные недостатки:

Потребность в обновлении книжного фонда.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

1. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка -\_\_\_\_\_\_\_\_\_га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

1. Медицинское обслуживание в организации;

(организовано, не организовано)

1. медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы | Примечание |
|  |  |  | (штат, договор) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « »

20 г, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - \_\_\_\_\_\_\_\_удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:

1. Питание обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

1. питание организовано в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_ мест. Качество

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

1. процент охвата горячим питанием составляет\_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве\_\_\_\_\_\_ детей, что составляет\_\_\_\_\_ % от их общего количества;
2. приготовление пищи осуществляется

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

э

1. хранение продуктов, санитарным нормам\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:

1. обеспеченность технологическим оборудованием -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

1. санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических

цехов и участков.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:

э

1. обеспеченность столовой посудой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

1. документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки:

э

1. примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

1. питьевой режим обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (организован, не организован)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:

э

1. наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

1. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не

соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:

1. ) Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

1. необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

1. общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий -\_\_\_человек, % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортн ого средства | Количеств о | Год приобретен | Соответств не требования м ГОСТа Р 51160-98 \* | Техническ ое состояние | Примечани е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц.

(имеется, не имеется)

1. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

1. охрана объектов организации осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_\_\_\_сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: ,

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

,

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

1. объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(оборудованы, не оборудованы)

1. системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(оборудованы, не оборудованы)

1. прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

1. территория организации ограждением

и

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

1. дежурно-диспетчерская (дежурная) служба.

(организована, не организована)

Основные недостатки:

1. Обеспечение пожарной безопасности организации

нормативнымтребованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(соответствует, не соответствует)

1. Органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_\_\_\_году проверка состояние пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предписания;

1. требования пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

1. системой пожарной сигнализации объекты организации

. В организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудованы, не оборудованы)  
установлена,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечивающая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

1. здания и объекты организации системами противодымной защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудованы, не оборудованы)

1. система передачи извещений о пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

1. система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

беспрепятственную эвакуацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

1. проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования . Вывод на основании акта №\_\_\_\_\_\_\_\_от « »

(проводилась, не проводилась)

20 года, выданного-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

1. проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

1. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет\_\_\_\_\_\_\_ %. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

1. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

1. Водоснабжение образовательной организации осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Газоснабжение образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Канализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Заключение комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)  
к новому 20\_-20\_ учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(готова, не готова)

1. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебногопроцесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_\_\_\_ » 20\_г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_\_\_ »по «\_\_\_\_\_\_ »20\_ г. организовать работу по

устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_\_\_\_ »20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах

по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)