**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 68

с. Михайловское

Об утверждении порядка приведения самовольно

переустроенного и (или) перепланированного

жилого помещения в прежнее состояние

на территории Михайловского района Алтайского края

В соответствии с ч. 3 ст.29 ЖилищногоКодекса Российской Федерации, ст. 210 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B83215DB7BBA2BC46C584537FEF6ABC9BB21A0C24CEFD7FK5l4L) пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 (ред. от 07.11.2019), [Правилами](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B822253B5BFA2BC46C584537FEF6ABC9BB21A0C24CEFD7FK5l4L) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу N 170 от 27.09.2003(с изм. 22.06.2022), в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории Михайловского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить форму акта осмотра жилого помещения (Приложение 2).

3.Утвердить форму акта об отказе лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, предоставить доступ в помещение для проведения осмотра жилого помещения (Приложение 3).

4. Утвердить форму предписания о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние (Приложение 4).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района (<http://mhlaltay.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.А. Юрьев

Приложение 1 к постановлению

Администрации Михайловского района

Алтайского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ**

**СОСТОЯНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1. **Основные понятия**

1.1. Настоящий Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в Михайловском районе Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B872F57B3BAA9E14CCDDD5F7DE8K6l5L) Российской Федерации,ст. 210 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B83215DB7BBA2BC46C584537FEF6ABC9BB21A0C24CEFD7FK5l4L) пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 (ред. от 07.11.2019), [Правилами](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B822253B5BFA2BC46C584537FEF6ABC9BB21A0C24CEFD7FK5l4L) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу N 170 от 27.09.2003(с изм. 22.06.2022), в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда.

1.2 Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения и включает в себя:

1.2.1. установку бытовых электроплит взамен газовых плит и кухонных очагов;

1.2.2. перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов;

1.2.3 устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат;

1.2.4. прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

1.3. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения и включает в себя:

1.3.1. перенос и разборку перегородок;

1.3.2. перенос и устройство дверных проемов;

1.3.3. разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир;

1.3.4. устройство дополнительных кухонь и санузлов;

1.3.5. расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;

1.3.6. ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения;

1.3.7. устройство или переоборудование существующих тамбуров.

1.4. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданного Администрацией Михайловского района Алтайского края, согласно административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденного постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края № 598 от 01.11.2022 года.

1.5. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и проведению работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений, расположенных на территории Михайловского района Алтайского края, в прежнее состояние.

1.6. Собственником жилого помещения признается лицо, осуществляющее право владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами использования, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Нанимателем жилого помещения признается лицо, осуществляющее право владения и пользования жилым помещением для проживания в нем на основании договора социального найма, на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Уполномоченными специалистами Администрации Михайловского района Алтайского края проводится проверка наличия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на основании поступившего в Администрацию Михайловского района Алтайского края заявления заинтересованного лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления, организаций и граждан).

1.9.Отраслевым (функциональным) органом Администрации Михайловского района Алтайского края, уполномоченным на осуществление функций, связанных с согласованием переустройства и (или) перепланировки, переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), приведению помещений в первоначальное положение в соответствии с настоящим Порядком, является Управление ЖКХ, строительству, транспортному обслуживанию, дорожной деятельности Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.10. Товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) – [юридическое лицо](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), [некоммерческая организация](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F), созданная на основе объединения собственников помещений многоквартирного дома или собственников соседних участков с жилыми строениями (домами) для совместного управления теми помещениями этого дома и землями, которые находятся в совместном владении и пользовании, а также для ведения хозяйственной деятельности в таком доме и на земле, находящейся в совместном владении, в форме эксплуатации общего имущества, строительства дополнительных помещений и объектов общего имущества, а также сдачи в аренду, внаём части общего имущества в многоквартирном доме или общего земельного участка.

**II. Установление случаев самовольного переустройства**

**и (или) перепланировки жилых помещений**

2.1. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения устанавливается уполномоченными специалистами Администрации Михайловского района Алтайского края при взаимодействии с управляющими организациями, ТСЖ или иными лицами, осуществляющими функции управления многоквартирным домом.

2.2. Для проведения выездной проверки в целях установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещенияуполномоченные специалисты Администрации Михайловского района Алтайского края запрашивают от управляющей организации, ТСЖ или иного лица, осуществляющего функции управления многоквартирным домом, сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, техническую документацию на жилое помещение.

2.3. Для подтверждения факта самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения проводится выездная проверка совместно с представителями управляющей организации, ТСЖ или иного лица, осуществляющего функции управления многоквартирным домом.

Собственник (наниматель) жилого помещения уведомляется о дате проведения обследования и необходимости обеспечить возможность доступа в жилое помещение не менее чем за 7 календарных дней заказным почтовым письмом с уведомлением о вручении.

По результатам выездной проверки уполномоченными специалистами Администрации Михайловского района Алтайского края составляется соответствующий акт (Приложение 2).

2.4. При отказе лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, предоставить доступ в помещение для проведения осмотра, составляется соответствующий акт (Приложение 3).

2.5. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F96EC71F217B872151B3BFAAE14CCDDD5F7DE8K6l5L)Администрации Алтайского края от 19.02.2014№64 "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Алтайского края" в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения уполномоченными специалистами Администрации Михайловского района Алтайского края направляется обращение в Государственную инспекцию Алтайского края, для принятия мер административного воздействия к физическим или юридическим лицам, допустившим самовольное переустройство и (или) перепланировку.

**III. Приведение помещений в прежнее состояние**

3.1. После установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Администрация Михайловского района Алтайского края, осуществляющая руководство данным направлением деятельности, своим решением предписывает собственнику (нанимателю) привести жилое помещение в прежнее состояние на основании [ч. 3 ст. 29](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B872F57B3BAA9E14CCDDD5F7DE865E38CB5530025CEFD7C54KCl1L) Жилищного кодекса РФ. Собственник (наниматель по договору социального найма) жилого помещения вправе обратиться в суд по вопросу сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

В предписании Администрации Михайловского района Алтайского края устанавливается срок для приведения жилого помещения в прежнее состояние, который не должен превышать 1 месяц с момента получения такого предписания.

Указанное предписание выдается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением собственнику (нанимателю) самовольно переустроенного (перепланированного) жилого помещения не позднее 3 рабочих дней с момента установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (Приложение 4).

3.2. По истечении срока, установленного предписанием Администрации Михайловского района Алтайского края для приведения жилого помещения в прежнее состояние, уполномоченный специалист Администрации Михайловского района Алтайского края совместно с представителем управляющей организации, ТСЖ или иного лица, осуществляющего функции управления многоквартирным домом, проводят повторную выездную проверку. О дате проведения обследования и обеспечении возможности доступа в жилое помещение собственник (наниматель) жилого помещения уведомляется за 7 дней.

По результатам выездной проверки составляется соответствующий акт осмотра жилого помещения, в котором должно быть указано, исполнено ли предписание Администрации Михайловского района Алтайского края.

3.3. Срок действия предписания может быть продлен на 1 месяц по [заявлению](consultantplus://offline/ref=203A9728D41BBA29BC23ACADAD01B057E56D4B1F42C8441668980F3E151C21690E5188727D0FFAJFRCO) собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого помещения, поданному не менее чем за 10 дней до истечения срока действия такого предписания при наличии уважительных причин.

3.4. В случае, если по истечении срока, указанного в предписании Администрации Михайловского района Алтайского края, собственником (нанимателем) помещение не приведено в прежнее состояние, Администрация Михайловского района Алтайского края в соответствии с [ч. 5 ст. 29](consultantplus://offline/ref=4588443E30329ECE7281F860D21F217B872F57B3BAA9E14CCDDD5F7DE865E38CB5530025CEFD7C54KClFL) Жилищного кодекса Российской Федерации обращается в суд с исковым заявлением о приведении помещения в первоначальный вид с требованием:

3.4.1. В отношении собственника -  о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению жилого помещения в прежнее состояние;

3.4.2. В отношении нанимателя жилого помещения - о расторжении договора социального найма жилого помещения с возложением на собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по договору социального найма, обязанности по приведению жилого помещения в прежнее состояние.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Михайловского района

Алтайского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления акта

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Дата составления акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта

Акт № \_\_\_\_\_\_\_

осмотра жилого помещения,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов)

проведена выездная проверка.

Лица, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или уполномоченного представителя, подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 3 к постановлению

Администрации Михайловского района

Алтайского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления акта

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Дата составления акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта

Акт № \_\_\_\_\_\_\_

Об отказе лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, предоставить доступ в помещение для проведения осмотра жилого помещения

Лица, проводившие проверку в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составила настоящий АКТ о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, прибывших на проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к постановлению

Администрации Михайловского района

Алтайского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ПРЕДПИСАНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании проведенной проверки жилого помещения, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, акта осмотра жилого

помещения N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ст. 29 Жилищного кодекса РФ принято решение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - собственник (наниматель) жилого

помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должен

привести жилое помещение в прежнее состояние в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Осуществлятьуполномоченными специалистами Администрации Михайловского района Алтайского края приемкувыполненных ремонтно-строительных работ и подписывать акты осмотра жилогопомещения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

начальника отдела по благоустройству и дорожной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа администрации и (или) Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица)

М.П.

Обратная сторона предписания

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя

или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления предписания по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица,

направившего предписания

в адрес заявителя(ей))