**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 25.12.2018 г. № 20

с. Николаевка

О плане работы Администрации

Николаевского сельсовета Михайловского

района Алтайского края на 2019 год.

 Руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края Николаевский сельский Совет депутатов р е ш и л:

 1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2019 год.

Глава сельсовета Т.Н. Руденко

 Утвержден

 решением Николаевского сельского

 Совета депутатов от 25.12.2018 № 27

**План работы Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2019 год**

**1. РАБОТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

1.1Принимать участие в подготовке материалов для проведения Гл.Администр.

 заседаний Николаевского сельского Совета депутатов Специалист

1.2 Содействие депутатам в приеме граждан Николаевского Гл. сельсовета

 сельсовета.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА, ФИНАНСОВ И УЧЕТ**

2.1 Финансы и учет .Планирование. Гл.бухгалтер

2.2 Планирование бюджета Финкомитет

2.3 Формирование и исполнение доходной части бюджета. Финкомитет

 Администрация

2.4 Работа с налоговыми органами над выполнением доходной Гл. бухгалтер

 части бюджета

**3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ,**

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА И РАЙОНА**

3.1 Комплексное социально-экономическое развитие Администрация

 муниципального образования.

3.2 Содержание муниципальной собственности Администрация

3.3 Совместно с районной пожарной службой осуществлять Администрация

 контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.

3.4 Оказывать содействие в работе Совета Администрация

 ветеранов

3.5 Оказывать содействие в работе всех Администрация

 комиссий при Администрации

3.6 Сотрудничать с организациями и учреждениями, находящимися Администрация

 на территории сельсовета и района, для улучшения социально-

 экономической ситуации на территории сельсовета.

**4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ, ОХРАНА ПРИРОДЫ**

4.1 Контроль за использованием земель на территории Администрация

 сельсовета.

4.2 Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению Администрация

 и санитарной очистке сел.

4.3 Следить за охраной окружающей среды

 на территории сельсовета.

**5. РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ ЧАСТНОГО СКОТА**

5.1 Оказывать содействие в организации личного подсобного Администрация

 хозяйства. Ветврач

5.2 Оказывать содействие ветслужбе в проведении Администрация

 профилактических обработок скота. Ветврач

5.3 Осуществлять контроль за правилами содержания Администрация

 домашнего скота.

**6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

6.1 Вести прием граждан по личным вопросам. Гл. Админ.

6.2 Совместно с районной администрацией принимать Администрация

 меры по обеспечению социальной поддержки граждан

 6.3 Проведение месячника пожилого человека. Администрация

 Совет ветеранов

**7. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

7.1 Оказывать содействие учреждениям культуры в Администрация

 организации досуга населения.

7.2 Оказывать помощь работникам ДК в проведении Директор ДК

 торжественных мероприятий. Администрация

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРАВОПОРЯДКА, ОХРАНА**

**ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН**

8.1 Совместно с районным отделом внутренних дел, с

 согласованием участкового инспектора Администрация

 осуществлять контроль за обеспечением законности, Учас. инспектор

 правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

8.2 Оказывать содействие в организации работы Администрация

 административной комиссии

8.3 Своевременно проводить экспертизу проектов нормативных Администрация

правовых актов и иных документов на коррупциогенность

согласно утвержденных правил.

**9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

9.1 Собрания граждан не менее 2 раз в год Гл. Администр.

9.2 Проводить совещания с работниками аппарата Гл. сельсовета

аппарата и других структурных подразделений

Администрации.

9.3 Участие в районных совещаниях, семинарах.

9.4 Оказание помощи в избирательных компаниях. Администрация

9.5 Обмен опытом с другими сельсоветами. Администрация

9.6 Контроль за выполнением постановлений, распоряжений Гл. Админист.

Своевременно направлять НПА в уполномоченный орган для включения в Регистр