**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.12.2018 №22

с. Николаевка

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории муниципального образования Николаевский сельсовет

Михайловского района Алтайского края»

В соответствии со ст.22 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края,

Николаевский сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края».
2. Решение №29 от 27.12.2017г. Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета

граждан на территории муниципального образования Николаевский

сельсовет Михайловского района Алтайского края»

считать утратившим силу.

1. Настоящее Решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета: Т.Н .Руденко

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О военно-учетном столе** Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края на 2019 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Военно-учетный стол Администрация Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральным органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами , а также настоящим Положением.

1.3 Положение о ВУС утверждается главой Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края

**11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами ВУС являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования

в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**111. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Николаевского сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**1V. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от Федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

проводит внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V.РУКОВОДСТВО**

5.1 Возглавляет ВУС специалист военно-учетного стола Администрации Николаевского сельсовета. Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

5.2 Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

5.3 В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает зам. Главы Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета: А.В. Маркин