

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2013

№ 398

с.Михайловское

О субсидировании части затрат  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга) техники и оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Михайловского района от 28.12.2010 №1076 «О принятии целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе на 2011-2013 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

3. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (Приложение №1).

4. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования осуществлять в соответствии с Порядком.

4. Постановление Администрации Михайловского района № 471 от 16.08.2012 года «О субсидировании части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» считать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Михайловского района № 641 от 24.10.2012 года «О внесении изменений в приложение №2 к постановлению Администрации Михайловского района от 16.08.2012 № 471» считать утратившим силу.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района ([www.михайловский-район.рф](http://www.михайловский-район.рф)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Антонову О.А.

Первый заместитель  
главы Администрации района



С.М. Пеньков

Порядок  
субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и  
оборудования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края № 437 от 09.08.2011 года «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

2. Целью субсидирования части затрат, связанных с приобретением техники и оборудования по договорам лизинга (далее – «субсидирование»), является стимулирование интенсивного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, сохранение действующих и создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы.

3. Настоящий Порядок определяет:  
условия и порядок субсидирования;  
критерии отбора субъектов, претендующих на субсидирование;  
процедуру возврата предоставленных субсидий по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Виды экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих субсидии в приоритетном порядке:  
обрабатывающие производства;  
строительство;  
транспорт и связь.

5. Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования осуществляется Администрацией Михайловского района (далее – «Администрация») в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидирование производится по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования без учета НДС. Приобретаемая техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися.

Поставщиком техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель) – резидент Российской Федерации, который является либо производителем техники и оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя техники и оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

7. Субсидирование осуществляется по договорам лизинга, предметами которых являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты,

устройства, установки, машины, средства и технологии;

универсальные мобильные платформы: мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей предметы договоров лизинга, затраты по которым подлежат субсидированию, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, исполнителем которых является орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса.

Предметом договора лизинга не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а так же оборудование со сроком полезного использования менее 2-х лет.

8. Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий:

8.1. субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты субъектом лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга;

8.2. субсидирование уплаты субъектом первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

9. Расчет размера субсидий, предусмотренных подпунктом 8.1 настоящего порядка, осуществляется за период с 1 декабря года, предшествующего году обращения за государственной поддержкой, и на срок не более одного года в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств, переданных из федерального бюджета.

В случае если процентная ставка по договору лизинга ниже двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

Расчет размера субсидий, предусмотренных подпунктом 8.2 настоящего

порядка, осуществляется на основании договоров лизинга, заключенных не ранее чем в год обращения за государственной поддержкой, при этом сумма субсидии не должна превышать 50 процентов от суммы затрат, но не более 3 млн. рублей.

10. Субсидирование осуществляется при наличии в договоре лизинга условия об обязательном последующем приобретении предмета лизинга в собственность. Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

11. За счет средств субсидий не могут быть возмещены следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы;
- оплата страховых взносов;
- аренда недвижимого имущества;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

12. Субсидирование не может предоставляться субъектам: не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

13. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление;

анкету претендента на получение государственной поддержки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;

справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;

налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход); бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); договор финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, копии соответствующих документов (в том числе платежных), подтверждающих оплату лизинговых платежей. Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта Порядка, утверждаются главой Администрации.

14. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов; отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

15. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального района, общественного объединения предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является Администрация Михайловского района.

16. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет администрации муниципального района по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

17. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

18. Администрация:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;  
принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;  
готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

19. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

20. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией района.

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,  
претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий  
муниципальной целевой программы

Антонова О.А. начальник Управления по экономическому развитию и  
имущественным отношениям Администрации Михайловского  
района, председатель комиссии

Бокк Ю.А. специалист 1 категории отдела планирования и экономического  
анализа Администрации Михайловского района, секретарь  
комиссии

Диденко С.А. и.о. начальника отдела планирования и экономического анализа  
Администрации Михайловского района

Тризна Г.В. председатель общественного совета предпринимателей  
Михайловского района (по согласованию)

Ветров В.А. начальник отдела доходов и ФНХ комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике Администрации  
Михайловского района.