

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2013

№ 304

с.Михайловское

О субсидировании части затрат
на технологическое присоединение к
объектам электросетевого хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Михайловского района от 28.12.2010 №1076 «О принятии целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Михайловском районе на 2011-2013 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (Приложение №1).

2. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства осуществлять в соответствии с Порядком.

4. Постановление Администрации Михайловского района № 470 от 16.08.2012 года «О субсидировании части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства» считать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Михайловского района № 640 от 24.10.2012 года «О внесении изменений в приложение №2 к постановлению Администрации Михайловского района от 16.08.2012 № 470» считать утратившим силу.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Михайловского района (www.михайловский-район.рф).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Антонову О.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



С.М. Пеньков

Порядок
субсидирования части затрат на технологическое присоединение к объектам
электросетевого хозяйства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края № 437 от 09.08.2011 года «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

2. Технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства – подготовка технических условий и их согласование; разработка проектной документации; выполнение работ подрядчиком (согласно смете); сдача в эксплуатацию и постановка на баланс.

3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства является стимулирование интенсивного развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест.

4. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок субсидирования;
критерии отбора субъектов, претендующих на субсидирование;
процедуру возврата предоставленных субсидий на возмещение в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5. Виды экономической деятельности субъектов, получающих субсидирование в приоритетном порядке:

обрабатывающие производства;
сельское хозяйство;
строительство;
транспорт и связь.

6. Субсидии предоставляются для возмещения затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности составляет:

500 кВт – для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек;

1,5 МВт – для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников составляющей 30 и более человек.

7. Субсидирование субъектам части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, осуществляется Администрацией Михайловского района (далее – «Администрация») в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидирование части затрат по технологическому присоединению к электросетям производится в размере до 50% от общей суммы данных затрат по одному или нескольким объектам недвижимости, произведенных одним субъектом.

Сумма возмещаемых расходов не должна превышать 200 000 рублей на один субъект.

9. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период с 1 декабря года, предшествующего году обращения за государственной поддержкой и на срок не более одного года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и средств, привлеченных муниципальным районом по результатам участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

10. Субсидирование не может предоставляться субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

11. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

официальное обращение (заявление);

анкету претендента на получение государственной поддержки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (форма N 39-1);

справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;

справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;

налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с

действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копии соответствующих документов (в том числе платежных), подтверждающих подключение объекта недвижимости к сетям.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6 Порядка, утверждаются главой Администрации.

12. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов.

13. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления муниципального района, общественного объединения предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по субъектам и принимает решения о поддержке или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является Администрация Михайловского района.

14. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее – «Договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

выступает главным администратором бюджетных средств, предусмотренных на субсидирование субъектам части затрат, связанных с присоединением к сетям;

осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании Договора;

ведет реестр получателей субсидирования.

15. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования.

16. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

17. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей,

устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией района.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на получение субсидий в целях поддержки мероприятий
муниципальной целевой программы

- Антонова О.А. начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района, председатель комиссии
- Бокк Ю.А. специалист 1 категории отдела планирования и экономического анализа Администрации Михайловского района, секретарь комиссии
- Диденко С.А. и.о. начальника отдела планирования и экономического анализа Администрации Михайловского района
- Тризна Г.В. председатель общественного совета предпринимателей Михайловского района (по согласованию)
- Ветров В.А. начальник отдела доходов и ФНХ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района.