**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2012 № 71

с. Михайловское

Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан о постановке на учет в качестве желающих приобрести земельные участки

 В соответствии с законом Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», постановлением Администрации Алтайского края от 11.11.2011 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 15.02.2012 № 70 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о постановке на учет в качестве желающих приобрести земельные участки»,

п о с т а н о в л я ю:

 Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о постановке на учет в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 2.3. закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (приложение).

Первый заместитель главы района С.М.Пеньков

Обнародовано на официальном интернет-сайте Администрации Михайловского района 15.02.2012

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Михайловского района Алтайского

края от 15.02.2012 № 71

ПОРЯДОК

работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан,

имеющих трех и более детей, о постановке на учет в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 2.3. закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

1.  Основанием для проведения заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о постановке на учет в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 2.3. закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (далее – Комиссия) является подача заявления о постановке на учет(приложение) в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района Алтайского края гражданином, желающим приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или ведения личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) в соответствии со статьей 2.3. закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

2. Специалист отдела муниципального заказа, имущественных и земельных отношений Главного управления, ответственный за прием документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.2. Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 11.11.2011 № 649, и проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

3. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются специалистом, ответственным за прием документов. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты получения.

4. При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и, при согласии заявителя, возвращает ему документы.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

5. Заявление регистрируется в журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - журнал учета).

Срок регистрации заявления - день (дата) поступления заявления с приложением необходимых документов.

6. Рассмотрение заявления о постановке на учет в качестве желающего приобрести земельный участок для ИЖС и ЛПХ осуществляется Комиссией, состав которой утвержден постановлениемАдминистрации Михайловского района.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению -заместитель председателя Комиссии назначает дату, время и место заседания Комиссии по мере поступления заявлений о постановке на учет.

Секретарь Комиссии информирует о дате, времени и месте заседания всех членов Комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии о постановке на учет и включении в перечень граждан, имеющих трех и более детей и состоящих на учете в качестве желающих приобрести земельные участки(отказе в постановке на учет),принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

Результат рассмотрения заявления о постановке на учет включается в протокол Комиссии, который подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании,и секретарем Комиссии.

Протокол оформляется в течение трех рабочих дней с момента заседания Комиссии.

Протокол заседания является основанием для подготовки уведомления.

9. Специалист, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии готовит уведомление о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет ивыдает заявителю лично или направляет его по адресу, указанному в заявлении.

Приложение к Порядку работы комиссиипо

рассмотрению заявлений граждан, имеющих

трех и более детей, о постановке на учет в

качестве желающих приобрести земельные

 участки для индивидуального жилищного

 строительства или ведения личного подсобного

 хозяйства в соответствии со статьей 2.3. закона

 Алтайского края «О бесплатном предоставлении

в собственность земельных участков»

Начальнику Главного управления по

экономическому развитию и

имущественным отношениям

О.А.Антоновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Адрес регистрации по данным паспорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес преимущественного пребывания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет в качестве желающего приобрести земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (индивидуального жилищного строительства) в соответствии со статьей 2.3. закона Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков", т.к. имею \_\_\_\_\_ детей.

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

По возможности прошу предоставить земельный участок на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в границах которого заявитель предполагает получить земельный участок)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на получение в собственность земельного участка в соответствии с законом Алтайского края "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и копии документов принял "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)