

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Я

31.05.2017 г.

№7

с. Николаевка

О внесении изменений в постановление от 14.09.2016 г. № 26 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Бастанский сельсовет Михайловского района Алтайского края» и на основании Протеста прокурора Михайловского района от 28.04.2017 № 02-52-2017, постановляю:

1. Внести в постановление от 19.05.2016 г. № 26 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования» следующие изменения:

а) в подпункте в) пункта 3 Порядка слова «муниципальными унитарными предприятиями» исключить;

б) пункт 3 Порядка дополнить подпунктом б.1) следующего содержания:

«б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключение закупок, осуществляемых в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона – со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия:».

в) пункт 4 Порядка дополнить подпунктом б.1) следующего содержания:

«б.1) заказчики, указанные в п.п. «б.1» п. 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, не позднее сроков внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности:».

2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Е.В. Котенко

Утвержден
Постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
от 14.09.2016 № 26
(с изменениями от 31.05.2017)

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются в виде единого документа по форме согласно требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием при осуществлении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществить за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом

закупок в сроки, установленные Администрацией Николаевского сельсовета с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в п.п. «а» п. 3 Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, органами управлениями территориальными государственными внебюджетными фондами, но не позднее сроков, установленных Администрацией Николаевского сельсовета:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в п.п. «б» п. 3 Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией Николаевского сельсовета:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) заказчики, указанные в п.п. «б.1» п. 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, не позднее сроков внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в п.п. «в» п. 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашения о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в п.п. «г» п. 3 Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанными юридическими лицами соответствующими органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в п.п. «г» п. 3 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы-графики закупок формируются на срок, на который составляется решение Николаевского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края о бюджете муниципального образования.

7. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае, если на период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика, указанных в п. 3 настоящих требований, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок на который утверждается план-график закупок в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в п.3 настоящего документа ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа.

10. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. Внесение в планы-графики закупок осуществляются в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образования экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) приведение планов-графиков закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год;

и) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений, поручений высших исполнительных органов государственной

власти Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов, которые приняты после утверждения планов-графиков закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете:

к) изменение объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.